**ПРОЕКТ**

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Р е ш е н и е**

**Думы Арамильского городского округа**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка и условий предоставления
 социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей,**

**взамен земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности и (или) государственная собственность
на который не разграничена и расположенного в границах
городского округа, предоставляемого для индивидуального
жилищного строительства в собственность бесплатно**

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 статьи 22 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 № 18-ФЗ «Об особенностях регулирования земельный отношений на территории Свердловской области», Федеральным законом от 06 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», статьей 23 Устава Арамильского городского округа, Положением «Об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Арамильского округа», утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 29.11.2012 № 13/2, Дума Арамильского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Установить, что размер социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на который
не разграничена и расположенного в границах городского округа, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства
в собственность бесплатно, составляет 200 000 (двести тысяч) рублей.
2. Утвердить порядок и условия предоставления социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на который не разграничена и расположенного в границах городского округа, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (прилагается).
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести»
и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы

Арамильского городского округа Т.А. Первухина

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение

к решению Думы Арамильского

городского округа

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок и условия**

**Предоставления социальной выплаты гражданам,
имеющим трех и более детей, взамен земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности и (или)**

**государственная собственность на который не разграничена
и расположенного в границах городского округа,
предоставляемого для индивидуального жилищного строительства
в собственность бесплатно**

1. Настоящие порядок и условия определяют механизм реализации мероприятия по предоставлению социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей (далее - многодетная семья), взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и (или) земельного участка, право государственной собственности на который не разграничено, расположенного в границах городского округа, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.
2. Условиями предоставления социальной выплаты многодетной семье являются: нахождение многодетной семьи на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено; письменный отказ многодетной семьи от предоставления в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства; письменное согласие многодетной семьи на предоставление социальной выплаты взамен предоставления ей в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.
3. Социальная выплата выплачивается многодетной семье единовременно.
4. Достижение детьми в составе многодетной семьи, принятой на учет, возраста 18 лет не влияет на предоставление социальной выплаты.

5. Мероприятие по предоставлению гражданам социальных выплат реализуется за счет средств бюджета Арамильского городского округа
в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств местного бюджета.

Главным распорядителем средств бюджета в целях предоставления социальной выплаты является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация городского округа).

6. В целях предоставления социальной выплаты, исходя из очередности постановки на учет, Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Комитет) направляет многодетной семье уведомление о возможности предоставления социальной выплаты
по адресу регистрации (содержащемуся в учетном деле).

В случае наличия земельных участков, сформированных в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года
№ 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений
на территории Свердловской области» (далее – Закон № 18-ОЗ), уведомление о возможности предоставления социальной выплаты направляется одновременно с извещением о предоставлении земельных участков, находящихся в перечне земельных участков, указанном в пункте 4 статьи 26 Закона № 18-ОЗ.

7. Многодетная семья, получившая уведомление о возможности предоставления социальной выплаты взамен земельного участка, в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления представляет в Комитет одновременно письменное согласие на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - письменное согласие на предоставление социальной выплаты), заявление о перечислении средств социальной выплаты взамен земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление о перечислении) и следующие документы:

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих
в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающий факт его постоянного проживания на территории Арамильского городского округа;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

- копию свидетельства о браке (при наличии);

- копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);

- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования всех членов многодетной семьи;

- документ с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации.

Копии документов предоставляются заявителем (представителем заявителя, действующим на основании доверенности, оформленной
и выданной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) одновременно с их подлинниками для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются в Комитет членами многодетной семьи:

1) лично или через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт предоставления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг и (функций)» (далее – Единый портал), в форме электронных документов (при наличии технической возможности). При обращении с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная неквалифицированная подпись
и (или) простая электронная подпись. В случае обеспечения возможности предоставления заявителем документов для их сверки и удостоверения подписи заявителя в Комитете.

В случае обращения с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи документы, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан предоставить документы для их сверки и удостоверения подписи заявителя,
в течение трех рабочих дней.

Комитет ведет учет поступающих документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня представления многодетной семьей документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, но не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания финансового года, осуществляет проверку представленных документов, формирует, направляет межведомственные запросы и получает документы, необходимые для установления соответствия многодетной семьи условиям, предусмотренным в пункте 2 настоящего Порядка, проверку заявителя (заявителей) для выявления фактов реализации прав граждан на получение ими бесплатно
в собственность земельного участка либо иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен земельного участка.

По результатам рассмотрения документов Комитет принимает решение о предоставлении социальной выплаты (далее – Постановление Администрации Арамильского городского округа о предоставлении социальной выплаты), либо решение об отказе в предоставлении социальной выплаты.

Один экземпляр Постановления Администрации Арамильского городского округа о предоставлении социальной выплаты вручается многодетной семье лично либо направляется посредством почтовой связи
по адресу регистрации многодетной семьи.

Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется Комитетом в письменном виде в течение 10 рабочих дней с указанием оснований для отказа и вручается заявителям лично либо направляется посредством почтовой связи по адресу регистрации многодетной семьи.

Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты взамен земельного участка принимается в случаях, являющихся основаниями для снятия с учета граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, установленными в статье 25 Закона N 18-ОЗ.

10. Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о соответствии, принимает решение о предоставлении и перечислении социальной выплаты, которое в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия, но не позднее чем за 12 рабочих дней до окончания финансового года и заявление о перечислении направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» (далее - Учреждение).

11. Учреждение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления решения о предоставлении и перечислении социальной выплаты и заявления о перечислении осуществляет мероприятия по направлению средств социальной выплаты на счет кредитной организации, указанной в заявлении
о перечислении.

12. Учреждение в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления средств на счет кредитной организации, указанный в заявлении
о перечислении, направляет в Комитет информацию о многодетных семьях, которым произведена выплата.

После получения информации, указанной в части первой настоящего пункта, Комитет снимает граждан с учета в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Комитет формирует и ведет реестр перечисленных социальных выплат.

14. В случае если в срок, установленный в части 1 пункта 7 настоящего Порядка, гражданином в Комитет не представлены документы, Комитет
в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее чем за 45 рабочих дней
до окончания финансового года, направляет уведомление другой многодетной семье, следующей за многодетной семьей, которой последней направлено уведомление.

Приложение № 1

к Условиям и порядку предоставления социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей,

взамен земельного участка, предоставляемого

для индивидуального жилищного строительства

в собственность бесплатно

Председателю Комитета по управлению

муниципальным имуществом

 Арамильского городского округа

Форма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства, контактный телефон)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства, контактный телефон)

СОГЛАСИЕ

на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства

в собственность бесплатно на территории Арамильского городского округа

 В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 22 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», уведомлением о предоставлении социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, выражаю (выражаем) согласие на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно и снятие с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также отказ от предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства.

 Уведомлен(ы) о том, что с предоставлением данной социальной выплаты утрачивается право на предоставление социальной выплаты за счет средств бюджетной системы на строительство (приобретение на первичном рынке жилья) жилых помещений, реконструкцию индивидуальных жилых домов, предоставляемой в рамках подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года».

Прилагаются следующие документы:

1. Заявление о перечислении средств социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (порядковый номер, наименование и номер и дата выдачи прилагаемого документа)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О., подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления социальной выплаты

гражданам, имеющим трех и более детей,

взамен земельного участка, предоставляемого

для индивидуального жилищного строительства

в собственность бесплатно

на территории Арамильского городского округа

Председателю Комитета по управлению

муниципальным имуществом

Арамильского городского округа

Форма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства, контактный телефон)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу перечислить средства социальной выплаты взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в сумме\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма прописью)

по следующим реквизитам:

 Наименование получателя (Ф.И.О. лица, на чье имя открыт счет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заявление заполняет каждый из родителей, указанных в полученном уведомлении о возможности предоставления социальной выплаты. В графе «сумма» указывается 100 000 рублей. Реквизиты счета для перечисления могут совпадать.

В случае если в полученном уведомлении о возможности предоставления социальной выплаты указан один из родителей, заполняется одно заявление. В графе «сумма» указывается 200 000 рублей.