ДУМА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 12 сентября 2019 г. № 61/11

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ДУМЫ

АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

(в ред. Решений Думы Арамильского городского округа от 19.12.2019 [№ 65/10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=272926&dst=100005),

от 08.04.2021 [№ 83/2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100005), от 28.12.2022 [№ 26/4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=349214&dst=100005), от 08.06.2023 [№ 33/6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=354816&dst=100005))

Руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897&dst=100973) Арамильского городского округа, учитывая требования Протеста Сысертской межрайонной прокуратуры от 29 марта 2019 года № 02-03-2019, в целях приведения [Регламента](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=194183&dst=100011) Думы Арамильского городского округа в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области Дума Арамильского городского округа решила:

1. Утвердить [Регламент](#P37) Думы Арамильского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=194183) Думы Арамильского городского округа от 16 февраля 2017 года № 12/1 "Об утверждении Регламента Думы Арамильского городского округа в новой редакции" считать утратившим силу.

3. Начальнику Организационного отдела аппарата Думы Арамильского городского округа провести мониторинг нормативных правовых актов на их соответствие внесенным изменениям в [Регламент](#P37) Думы Арамильского городского округа.

4. Комиссии по местному самоуправлению, правовым вопросам и фактам рейдерства внести изменения в нормативные правовые акты Думы Арамильского городского округа с учетом внесенных изменений в [Регламент](#P37) Думы Арамильского городского округа.

5. Настоящее Решение опубликовать в газете "Арамильские вести" и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Думы Арамильского городского округа (Мезенова С.П.).

Председатель Думы Глава

Арамильского городского округа Арамильского городского округа

С.П. МЕЗЕНОВА В.Ю. НИКИТЕНКО

Утвержден Решением Думы

Арамильского городского округа

от 12 сентября 2019 г. № 61/11

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Дума Арамильского городского округа

1. Дума Арамильского городского округа (далее - Дума) является представительным органом местного самоуправления в границах Арамильского городского округа.

2. Правовая основа организации и деятельности Думы.

Правовой основой организации и деятельности Думы являются законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897&dst=100973) Арамильского городского округа и настоящий Регламент.

Статья 2. Основные принципы деятельности Думы

Деятельность Думы основывается на принципах:

- законности;

- преемственности;

- выборности Думы, ее органов и должностных лиц;

- равенства депутатов;

- плановости;

- гласности и учета общественного мнения;

- самостоятельного осуществления Думой принадлежащих ей полномочий;

- подотчетности Думы населению городского округа;

- политического многообразия и многопартийности.

Статья 3. Регламент Думы

1. Настоящий Регламент является правовым актом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) Арамильского городского округа:

1) численность и структуру Думы;

2) порядок избрания Главы Арамильского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

3) статус депутата и условия осуществления полномочий депутата;

4) порядок формирования органов Думы и замещаемых выборных должностей в Думе;

5) общий порядок работы Думы;

6) общий порядок внесения проектов решений и принятия их к рассмотрению Думой;

7) порядок рассмотрения проектов решений;

8) порядок рассмотрения иных вопросов, относящихся к компетенции Думы.

2. Вопросы, порядок рассмотрения которых не предусмотрен нормативными правовыми актами, рассматриваются в порядке, определенном на заседании Думы.

3. Вопросы, связанные с процедурой проведения заседаний Думы, не предусмотренные настоящим Регламентом, рассматриваются на заседании Думы. Решение оформляется протокольной записью.

Статья 4. Состав, органы Думы и выборные должности в Думе

1. Дума Арамильского городского округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 (пять) лет.

2. Статус депутатов Думы определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и другими нормативными правовыми актами.

3. Дума создает постоянные и временные комиссии, рабочие группы, постоянный секретариат.

4. Депутаты Думы могут образовывать депутатские объединения и фракции в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5. Выборными должностями в Думе являются должности председателя Думы, его заместителя, председателей постоянных и временных комиссий.

Глава 2. ИЗБРАНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 5. Порядок избрания Главы Арамильского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

1. Глава Арамильского городского округа избирается на срок полномочий, установленный [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) Арамильского городского округа.

2. Избрание Главы Арамильского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Арамильского городского округа по результатам конкурса, осуществляется на заседании Думы Арамильского городского округа в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) Арамильского городского округа, настоящим Регламентом и [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=332722&dst=100010) "О порядке проведения конкурса по отбору на должность Главы Арамильского городского округа".

3. После внесения в установленные сроки в Думу решения конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы городского округа, вопрос об избрании Главы городского округа вносится в повестку заседания Думы без обсуждения и голосования.

4. Избрание Главы Арамильского городского округа осуществляется открытым поименным голосованием путем подачи именных бюллетеней. Результаты поименного голосования подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

5. Вопросы, связанные с избранием Главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, рассматриваются в следующем порядке:

1) внесение в Думу Арамильского городского округа решения конкурсной комиссии о представлении кандидатов, принятого по результатам конкурса (далее - решение комиссии о представлении кандидатов), и материалов конкурсных испытаний;

2) рассмотрение решения комиссии о представлении кандидатов и материалов конкурсных испытаний, на заседаниях постоянных комиссий - в течение 2 (двух) недель с даты внесения решения комиссии о представлении кандидатов в Думу;

3) обсуждение кандидатов, представленных комиссией на заседаниях постоянных комиссий с участием кандидатов - в течение 3 (трех) недель с даты внесения решения комиссии о представлении кандидатов в Думу;

4) представление на заседании Думы городского округа кандидатов, представленных конкурсной комиссией - в течение месяца с даты внесения решения комиссии о представлении кандидатов в Думу;

5) избрание счетной комиссии по избранию Главы Арамильского городского округа для проведения открытого поименного голосования;

6) утверждение бюллетеня для голосования по избранию Главы Арамильского городского округа;

7) голосование по кандидатам на должность Главы Арамильского городского округа;

8) определение итогов голосования по избранию Главы Арамильского городского округа;

9) объявление результатов голосования по избранию Главы Арамильского городского округа;

10) в случае необходимости проводится второй тур голосования в порядке, предусмотренном [подпунктами 6](#P103) - [8](#P105) настоящего пункта.

Статья 6. Процедура избрания Главы Арамильского городского округа

1. Представление председателем конкурсной комиссии кандидатов для избрания должность Главы Арамильского городского округа.

2. Выступление кандидатов на должность Главы Арамильского городского округа, представленных конкурсной комиссией.

3. Обсуждение кандидатур на должность Главы Арамильского городского округа проводится по каждому из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. В ходе обсуждения кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Время выступления и ответа на вопросы для каждого кандидата не более 30 минут.

4. Каждый депутат Думы вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение о кандидатах, агитировать "за" и "против" кандидатов.

5. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Думы, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. В обсуждении каждый депутат имеет право одного выступления не более 5 минут.

Статья 7. Бюллетень для открытого поименного голосования по избранию Главы Арамильского городского округа

1. В бюллетень для открытого поименного голосования вносятся все кандидаты, представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Бюллетень содержит фамилии, имена и отчества кандидатов. Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке. Справа, напротив данных о кандидатах, помещается пустой квадрат.

3. В бюллетене указываются фамилия, имя и отчество депутата Думы Арамильского городского округа.

Бюллетень изготавливается под наблюдением представителей счетной комиссии (15 именных бюллетеней и 5 резервных - без указания фамилии депутата).

Бюллетень подписывается не менее чем двумя членами счетной комиссии по избранию Главы Арамильского городского округа.

4. Текст размещается только на одной стороне бюллетеня.

5. Форма бюллетеня утверждается Решением Думы большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 8. Заполнение бюллетеня для открытого поименного голосования по избранию Главы Арамильского городского округа

1. Каждому депутату Думы выдается бюллетень для открытого поименного голосования. Бюллетени выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

2. Депутаты заполняют бюллетени собственноручно в специально отведенном месте.

3. В бюллетене депутат ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

В бюллетене ставится дата и подпись депутата.

4. Если депутат считает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня, он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему резервный бюллетень вместо испорченного. В этом случае председатель комиссии обязан выдать депутату именной бюллетень, сделав отметку в протоколе счетной комиссии. Испорченный бюллетень погашается членами счетной комиссии в присутствии депутата, обратившегося за заменой бюллетеня.

Статья 9. Порядок открытого поименного голосования по избранию Главы Арамильского городского округа

1. Каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата на должность Главы Арамильского городского округа.

2. В случае если на должность Главы Арамильского городского округа представлено более 2 кандидатов и двое из них набрали равное число голосов, большее по сравнению с другими кандидатами, Дума принимает Решение о проведении повторного (второго тура) голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее равное число голосов.

3. Время, место и порядок проведения голосования устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объясняются председателем счетной комиссии.

В случае если более двух кандидатов получили равное наибольшее число голосов по сравнению с другими кандидатами, также проводится повторное голосование после предварительного обсуждения этих кандидатур.

Статья 10. Признание бюллетеней для открытого поименного голосования по избранию Главы Арамильского городского округа недействительными

1. Недействительными считаются бюллетени для открытого поименного голосования по избранию Главы Арамильского городского округа, по которым невозможно установить волеизъявление голосующего.

2. В случае возникновения сомнений о недействительности бюллетеня счетная комиссия решает вопрос голосованием, указывая причины признания его недействительным на оборотной стороне бюллетеня и подтверждая запись подписями членов комиссии.

Статья 11. Протокол счетной комиссии об итогах открытого поименного голосования

1. Протоколы счетной комиссии об итогах открытого поименного голосования по избранию Главы Арамильского городского округа должны содержать:

1) заглавие: "Протокол счетной комиссии об итогах открытого поименного голосования в первом (втором) туре по избранию Главы Арамильского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса";

2) фамилии, имена и отчества членов счетной комиссии, присутствующих при составлении протокола;

3) строки протокола:

строка 1: число изготовленных бюллетеней;

строка 2: число выданных бюллетеней;

строка 3: число бюллетеней, выданных взамен испорченных;

строка 4: число оставшихся и погашенных бюллетеней;

строка 5: число бюллетеней, обнаруженных в ящиках для голосования;

строка 6: число действительных бюллетеней;

строка 7: число бюллетеней, признанных недействительными на основании [п. 1 ст. 10](#P144) настоящего Регламента;

4) фамилии, имена и отчества кандидатов на должность Главы Арамильского городского округа, внесенных в бюллетени;

5) число голосов депутатов Думы, поданных за каждого из кандидатов на должность Главы Арамильского городского округа.

2. Протоколы счетной комиссии утверждаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 12. Определение результатов голосования по кандидатурам на должность Главы Арамильского городского округа

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100006) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

1. Избранным Главой Арамильского городского округа считается кандидат из числа представленных конкурсной комиссией, за которого проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы. Избрание Главы оформляется Решением Думы.

2. В случае непринятия Думой Решения об избрании Главы Арамильского городского округа, решение о повторном проведении конкурса должно быть принято не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Глава 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 13. Статус и полномочия председателя Думы Арамильского городского округа

1. Председателю Думы городского округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. Председатель Думы Арамильского городского округа осуществляет свои полномочия, как правило, на постоянной основе.

2. Срок полномочий председателя Думы городского округа устанавливается [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) городского округа.

3. Полномочия председателя Думы городского округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.

4. Гарантии осуществления полномочий председателя Думы городского округа устанавливаются Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

5. Председатель Думы городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

6. Председатель Думы Арамильского городского округа осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу Думы городского округа, аппарата Думы, координирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп, дает поручения по вопросам их ведения;

2) подписывает решения Думы городского округа;

3) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Думы городского округа и по вопросам организации работы аппарата Думы;

(подп. 3 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=354816&dst=100006) Думы Арамильского городского округа от 08.06.2023 № 33/6)

4) представляет Думу городского округа в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;

5) обеспечивает взаимодействие Думы городского округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

6) осуществляет прием граждан;

7) информирует население муниципального образования о деятельности Думы городского округа в форме отчета ежегодно не позднее 01 ноября текущего года посредством встреч с избирателями и через средства массовой информации;

8) представляет для обсуждения проект сметы расходов Думы на предстоящий финансовый год и ежегодно отчитывается о ее выполнении на заседании Думы;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7. Председатель Думы городского округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. В период отсутствия председателя Думы его полномочия исполняет заместитель председателя или по распоряжению председателя Думы другой депутат.

Статья 14. Заместитель председателя Думы

Заместитель председателя Думы выполняет поручения Председателя, а в случае отсутствия Председателя исполняет его полномочия в соответствии с распоряжением Председателя Думы.

Статья 15. Общие положения о выборах председателя Думы, заместителя председателя Думы

1. Избрание председателя Думы и его заместителя происходит в следующих случаях:

1) после избрания состава Думы очередного созыва;

2) после избрания всего состава Думы в случае роспуска Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области ([п. 4 ст. 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897&dst=101187) Устава Арамильского городского округа);

3) после образования соответствующих вакансий в период между выборами в Думу Арамильского городского округа.

2. Председатель Думы избирается из состава Думы тайным голосованием на срок полномочий Думы.

3. Заместитель председателя избирается из состава Думы тайным голосованием на срок полномочий Думы.

Статья 16. Порядок проведения заседания Думы по выборам председателя, заместителя председателя Думы Арамильского городского округа

1. Выборы председателя Думы и заместителя председателя Думы проводятся на заседании Думы Арамильского городского округа в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) Арамильского городского округа и настоящим Регламентом.

2. Вопросы, связанные с избранием председателя Думы, рассматриваются в следующем порядке:

1) определение председательствующего на заседании Думы;

2) выборы секретариата заседания;

3) выдвижение кандидатур на должность председателя и их обсуждение;

4) определение кандидатур на должность председателя, по которым будет происходить голосование;

5) избрание счетной комиссии по выборам председателя Думы;

6) утверждение бюллетеня для голосования по выборам председателя Думы;

7) голосование по кандидатурам на должность председателя Думы;

8) определение итогов голосования по выборам председателя Думы;

9) в случае необходимости проведение второго тура голосования в порядке, определенном Регламентом.

3. Вопросы, связанные с избранием заместителя председателя Думы, рассматриваются в порядке, определенном для избрания председателя Думы.

Статья 17. Председательствующий на заседании Думы по выборам председателя, заместителя председателя Думы Арамильского городского округа

1. На заседании Думы, на котором проводятся выборы председателя вновь сформированного состава Думы, председательствует старейший по возрасту депутат Думы. При его отсутствии на заседании или отказе председательствовать на указанном заседании председательствует следующий по возрасту депутат.

2. На заседании Думы, на котором выборы председателя Думы проводятся в случае досрочного прекращения его полномочий, председательствует заместитель председателя Думы.

3. На заседании Думы, на котором проводятся выборы заместителя председателя Думы, председательствует председатель Думы городского округа.

Статья 18. Процедура избрания председателя Думы, заместителя председателя Думы

1. Кандидатуры на должность председателя Думы, заместителя председателя Думы выдвигаются из числа депутатов Думы Арамильского городского округа на заседании Думы.

2. Кандидатов на должность председателя Думы, заместителя председателя Думы вправе предлагать как отдельные депутаты, так и постоянные комиссии и объединения депутатов. Правом выдвижения кандидатом на должность председателя и заместителя председателя Думы обладает каждый депутат Думы (самовыдвижение). Председатель Думы имеет право выдвинуть на должность заместителя председателя Думы кандидатов, не предложенных депутатами Думы, комиссиями и объединениями. Число выдвинутых кандидатов не может быть ограничено.

3. Обсуждение кандидатур на должность председателя Думы, заместителя председателя Думы проводится по каждому из кандидатов, давших согласие баллотироваться на должность председателя и заместителя председателя Думы, в порядке выдвижения или представления. В ходе обсуждения кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Время выступления и ответов на вопросы для каждого кандидата не более 30 минут.

4. Каждый депутат Думы вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение о кандидатах, агитировать "за" и "против" кандидатов.

5. Депутат Думы, выдвинутый на должность председателя Думы или его заместителя, в любое время до начала процедуры голосования может взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

6. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Думы, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. В обсуждении каждый депутат имеет право одного выступления не более 10 минут.

7. Дума утверждает все кандидатуры, выдвинутые для избрания на должность председателя Думы или заместителя председателя Думы.

Статья 19. Бюллетень для тайного голосования по кандидатурам на должность председателя Думы

1. В бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Думы, за исключением взявших самоотвод.

2. Бюллетень изготавливается под наблюдением представителей счетной комиссии, в определенном комиссией количестве.

3. Бюллетень содержит фамилии, имена и отчества кандидатов. Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке. Справа, напротив данных о кандидатах, помещается пустой квадрат.

4. Текст размещается только на одной стороне бюллетеня.

5. Форма бюллетеня утверждается решением Думы, большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 20. Заполнение бюллетеня для тайного голосования по выборам председателя Думы

1. Каждому депутату Думы выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов, присутствующих на заседании.

2. Депутаты заполняют бюллетени в кабине или специально отведенном месте, где не допускается присутствие других лиц.

3. В бюллетене депутат ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

4. Если депутат считает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня, он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень вместо испорченного. В этом случае председатель комиссии обязан выдать депутату бюллетень, сделав отметку в протоколе счетной комиссии. Испорченный бюллетень уничтожается членами счетной комиссии в присутствии депутата, обратившегося за заменой бюллетеня.

Статья 21. Порядок тайного голосования по кандидатурам на должность председателя Думы

1. Каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата на должность председателя Думы.

2. В случае, если на должность председателя Думы баллотировалось более 2 кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, Дума принимает решение о проведении повторного голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

3. В случае, если на должность председателя Думы баллотировалось не более 2 кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания большинства голосов, либо повторное голосование, предусмотренное [пунктом 2](#P259) настоящей статьи, не позволило определить избранного председателя Думы, Дума принимает решение о проведении повторных выборов.

4. При проведении повторных выборов председателя Думы допускается выдвижение на эту должность кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Количество повторных выборов председателя Думы не ограничено.

6. Время, место и порядок проведения голосования устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объясняются председателем счетной комиссии.

Статья 22. Порядок голосования по кандидатурам на должность заместителя председателя Думы

1. Выборы заместителя председателя Думы проводятся после выборов председателя Думы.

2. При организации выборов заместителя председателя Думы действуют правила, установленные [статьями 19](#P241) - [21](#P256) настоящего Регламента для выборов председателя Думы.

Статья 23. Признание бюллетеней для тайного голосования по выборам председателя Думы или его заместителя недействительными

1. Недействительными считаются бюллетени для тайного голосования по выборам председателя Думы или его заместителя, по которым невозможно установить волеизъявление голосующего.

2. В случае возникновения сомнений о недействительности бюллетеня счетная комиссия решает вопрос голосованием, указывая причины признания его недействительным на оборотной стороне бюллетеня и подтверждая запись подписями членов комиссии.

Статья 24. Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования

1. Протоколы счетной комиссии об итогах тайного голосования по выборам председателя Думы или его заместителя должны содержать:

1) заглавие: "Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования в первом (втором) туре выборов председателя (заместителя председателя) Думы Арамильского городского округа";

2) фамилии, имена и отчества членов счетной комиссии, присутствующих при составлении протокола;

3) строки протокола:

строка 1: число изготовленных бюллетеней;

строка 2: число выданных бюллетеней;

строка 3: число бюллетеней, выданных взамен испорченных;

строка 4: число оставшихся и погашенных бюллетеней;

строка 5: число бюллетеней, обнаруженных в ящиках для голосования;

строка 6: число действительных бюллетеней;

строка 7: число бюллетеней, признанных недействительными на основании [п. 1 ст. 15](#P203) настоящего Регламента;

4) фамилии, имена и отчества кандидатов на должность председателя (заместителя председателя) Думы, внесенных в бюллетени;

5) число голосов депутатов Думы, поданных за каждого из кандидатов на должность председателя (заместителя председателя) Думы.

2. Протоколы счетной комиссии утверждаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 25. Определение результатов голосования по кандидатурам на должность председателя Думы или его заместителя

1. Депутат Думы Арамильского городского округа считается избранным председателем Думы Арамильского городского округа или его заместителем, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Думы.

2. Об избрании председателя Думы или его заместителя принимается Решение Думы. Итоги голосования, в результате которого ни один из кандидатов на должность председателя Думы или заместителя председателя Думы не набрал требуемого для избрания числа голосов, оформляются протокольной записью.

Статья 26. Основания досрочного прекращения полномочий председателя Думы

1. Полномочия председателя Думы в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области законодательством прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

2.1) освобождение от должности по Решению Думы;

(подп. 2.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100009) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Арамильского городского округа;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным и областным законодательством.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Думы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа в течение одного месяца со дня выявления обстоятельств, влекущих возможность досрочного прекращения полномочий председателя Думы.

Статья 27. Исполнение обязанностей председателя Думы в случае досрочного прекращения его полномочий

1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы его полномочия, до выборов нового председателя Думы, исполняет его заместитель.

2. Заседание Думы, на котором рассматривается вопрос о возложении полномочий председателя Думы, ведет старейший по возрасту депутат.

3. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы обязанности заместителя председателя Думы выполняет председатель Думы.

Статья 28. Основания досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы

1. Основаниями досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы являются:

1) личное заявление в письменной форме о добровольном сложении полномочий;

2) неоднократное неисполнение поручений председателя Думы;

3) прекращение его полномочий как депутата по основаниям, указанным в [ст. 26](#P297) настоящего Регламента.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Думы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа в течение одного месяца со дня выявления обстоятельств, влекущих возможность досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы.

Статья 29. Добровольное сложение полномочий председателя Думы или его заместителя

1. Заявление председателя Думы о добровольном сложении полномочий подписывается собственноручно председателем и направляется в Думу Арамильского городского округа.

2. Заявление заместителя председателя Думы о добровольном сложении полномочий подписывается собственноручно заместителем председателя Думы и направляется председателю Думы.

Статья 30. Освобождение от должности председателя Думы Арамильского городского округа и его заместителя

1. Председатель Думы может быть освобожден от должности путем тайного голосования. Вопрос об освобождении от должности председателя Думы рассматривается Думой по требованию группы депутатов, составляющих не менее 1/3 (одной третьей) от установленной численности депутатов Думы городского округа.

Вопрос об освобождении заместителя председателя Думы от должности рассматривается Думой по предложению председателя Думы.

2. Предложения об освобождении от должности председателя Думы или заместителя председателя Думы оформляется в письменном виде, подписывается инициаторами рассмотрения данного вопроса и направляется в Думу. При внесении вопроса об отзыве председателя Думы и заместителя председателя Думы должны быть изложены мотивы освобождения от должности.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Думы или заместителя председателя Думы учитываются характер коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

4. Председатель Думы подлежит освобождению от должности в случаях:

1) неосуществления своих полномочий более 3 (трех) месяцев без уважительных причин, неоднократного и грубого нарушения настоящего Регламента и трудовых обязанностей:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100010) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

- невыход на работу без уважительных причин, т.е. отсутствие на работе в течение всего рабочего дня;

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100011) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

- нахождение без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня вне пределов рабочего места;

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100012) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100013) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

- принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нарушения сохранности имущества, его неправомерное использование или иной ущерб имуществу представительного органа как юридического лица;

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100014) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

2) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

4) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

5) осуществления предпринимательской деятельности;

6) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

7) несоблюдение им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

5. Решение об освобождении от должности председателя Думы и заместителя председателя Думы принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы городского округа, не позднее одного месяца со дня получения результатов проверки, за исключением периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев неисполнения должностных обязанностей по уважительным причинам, а также периода проведения соответствующей проверки в отношении председателя Думы и заместителя председателя Думы.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100018) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

Решение о принимается в том же порядке, в котором производилось избрание председателя Думы или заместителя председателя Думы.

Для подтверждения оснований по нарушениям, изложенным в [подпункте 1 пункта 4](#P341) настоящей статьи, в соответствии со [статьей 42](#P529) настоящего Регламента создается временная комиссия Думы.

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100015) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

После предоставления отчета временной комиссии в Думу по итогам проверки, председателю Думы (его заместителю) предоставляется возможность внесения в Думу письменного объяснения по поводу вменяемых ему нарушений. На заседании Думы, при рассмотрении вопроса об освобождении от должности прежде, чем начнется голосование по вопросу его освобождения от должности, председателю Думы (его заместителю) предоставляется слово.

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100017) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

5.1. Решение Думы об освобождении от должности Председателя Думы (его заместителя) подписывается председательствующим и не является основанием для досрочного прекращения полномочий депутата. Прекращение полномочий Председателя Думы (его заместителя) наступает со дня вступления в силу Решения Думы.

(п. 5.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100019) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

5.2. В случае, если в результате рассмотрения вопроса об освобождении от должности Председателя Думы (его заместителя) решение не было принято, вновь данный вопрос может быть внесен в повестку заседания Думы не ранее чем через 30 (тридцать) дней.

(п. 5.2 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100021) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

5.3. В случае, если в результате рассмотрения вопроса об освобождении от должности Председателя Думы (его заместителя), по основанию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 1 статьи 26](#P301), решение не было принято, Председатель Думы (его заместитель) вправе прекратить исполнение должностных обязанностей по истечении 14 (четырнадцать) календарных дней со дня подачи заявления либо отозвать свое заявление.

(п. 5.3 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100022) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

6. Вопрос об освобождении председателя Думы не может быть поставлен по предложению группы депутатов в течение полугода после его избрания и в течение полугода до истечения срока полномочий.

7. В случае освобождения председателя Думы выборы нового председателя проводятся не позднее чем через 14 (четырнадцать) рабочих дней после принятия Решения об освобождении председателя от должности.

Глава 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР И НАЗНАЧЕНИЯ

НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 31. Порядок рассмотрения вопроса о назначении на муниципальную должность и освобождении от муниципальной должности председателя Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=349214&dst=100006) Думы Арамильского городского округа от 28.12.2022 № 26/4)

1. Начало процедуры по назначению на должность Председателя контрольно-счетной палаты оформляется распоряжением председателя Думы, которое в течение 1 (рабочего) дня направляется депутатам Думы и Главе городского округа.

Распоряжение издается в случаях:

1) истечения срока полномочий Председателя контрольно-счетной палаты;

2) досрочного прекращения полномочий Председателя контрольно-счетной палаты;

3) непринятия Думой решения об избрании председателя контрольно-счетной палаты из числа кандидатур, представленных в Думу.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты в течение 10 рабочих дней с момента начала процедуры вносятся в Думу субъектами выдвижения не более одной кандидатуры:

1) председателем Думы;

2) депутатами Думы - не менее одной трети от установленного численности депутатов Думы;

3) Главой городского округа;

4) комиссией Думы городского округа.

(подп. 4 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=354816&dst=100008) Думы Арамильского городского округа от 08.06.2023 № 33/6)

3. Предложения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты оформляются субъектами выдвижения в письменной виде, направляются в аппарат Думы с указанием следующих сведений о кандидатуре на должность: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, образование, основное место работы или службы, занимаемая должность, сведения о трудовой (служебной) деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты.

Кандидат на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляет в Думу в течение 2 рабочих дней с момента регистрации в Думе предложения о выдвижении на должность председателя контрольно-счетной палаты:

1) письменное заявление о согласии выдвижения своей кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты;

2) копию второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации). Оригинал паспорта (иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации) представляется гражданином в день проведения заседания Думы;

3) копию документа (документов) об образовании гражданина;

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровой службой, либо руководителем организации;

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о согласии гражданина на обработку его персональных данных.

Прием документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется аппаратом Думы при наличии оригиналов документов.

4. После регистрации в аппарате Думы предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты председатель Думы в течение 3 (трех) рабочих дней направляет поступившие предложения по всем кандидатурам в комиссию Думы по бюджету и экономической политике, которая в течение 5 (пяти) рабочих дней на заседании комиссии рассматривает соответствие кандидатур требованиям, предъявляемым для замещения должности председателя контрольно-счетной палаты, и отражает результаты рассмотрения в протоколе.

5. Дума вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453314) от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 32. Порядок принятия решения о назначении на муниципальную должность председателя Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=349214&dst=100028) Думы Арамильского городского округа от 28.12.2022 № 26/4)

1. Рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты осуществляется на заседании Думы после получения протокола комиссии Думы по бюджету и экономической политике о соответствии требованиям, предъявляемым для замещения должности председателя контрольно-счетной палаты, а также заключений Счетной палаты Свердловской области о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям (в случае обращения Думы в Счетную палату Свердловской области), в отношении всех зарегистрированных кандидатур.

На заседании Думы рассматриваются все зарегистрированные кандидатуры.

Кандидаты на должность Председателя контрольно-счетной палаты не позднее чем за 3 рабочих дня уведомляются о времени и месте проведения заседания Думы, на котором предполагается рассмотреть вопрос об их назначении, по телефону, на адрес электронной почты.

Дума рассматривает вопрос о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты при личном присутствии кандидатов. В случае неявки кандидата на заседание Думы, Дума вправе рассмотреть его кандидатуру и принять решение в отсутствие кандидата по имеющимся в распоряжении Думы документам.

Если кандидат на должность председателя контрольно-счетной палаты подал заявление о снятии своей кандидатуры, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

2. Рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты происходит в следующем порядке:

- выступления субъектов, внесших предложения о кандидатурах;

- выступление председателя комиссии по бюджету и экономической политике;

- выступления кандидатов на должность председателя контрольно-счетной палаты;

- вопросы депутатов к кандидатам на должность председателя контрольно-счетной палаты.

Обсуждение кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты проводится по каждому из кандидатов в порядке поступления документов по кандидатам в Думу.

Для каждого из кандидатов время выступлений и ответов на вопросы депутатов составляет не более 10 минут.

3. Решение по вопросу о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты принимается открытым голосованием.

Решение о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы.

В случае выдвижения одной кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты, голосование проводится по одной кандидатуре.

В случае если за данного кандидата на должность председателя контрольно-счетной палаты не проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы, организуется повторная процедура по назначению на должность председателя контрольно-счетной палаты в соответствии с требованиями [статьи 31](#P377) настоящего Регламента.

В случае выдвижения нескольких кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты проводится рейтинговое голосование. Каждый депутат при голосовании имеет право подать свой голос за каждого из кандидатов, выбрав один из вариантов решения: "за", "против" или "воздержался".

Если в ходе голосования ни один из кандидатов не получил большинства голосов от числа избранных депутатов Думы, проводится повторное голосование среди двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов по итогам первого голосования.

Если в случае повторного голосования ни один из кандидатов не получил большинства голосов от числа избранных депутатов, председателем Думы организуется повторная процедура по назначению на должность председателя контрольно-счетной палаты в соответствии с требованиями [статьи 31](#P377) настоящего Регламента.

Субъекты выдвижения имеют право повторно выдвигать ранее предложенные кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты.

4. Председатель контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой Арамильского городского округа на 5 лет.

Статья 33. Порядок принятия решения об освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=349214&dst=100051) Думы Арамильского городского округа от 28.12.2022 № 26/4)

1. Должностное лицо контрольно-счетного палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании Решения Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленной численности депутатов Думы;

6) выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=339492&dst=100050) и [3 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=339492&dst=100056) Положения о Контрольно-счетной палате;

7) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

2. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя контрольно-счетной палаты рассматривается на заседании Думы не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного освобождения.

3. Решение о досрочном освобождении от должности председателя контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

Глава 5. ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ

ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 34. Постоянные комиссии Думы Арамильского городского округа

1. Постоянные комиссии Думы Арамильского городского округа являются постоянно действующими органами Думы и действуют на основании законодательства Российской Федерации, Свердловской области, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) Арамильского городского округа, настоящего Регламента и Положения о соответствующей постоянной комиссии.

2. Постоянные комиссии образуются для подготовки Решений Думы Арамильского городского округа, предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к их ведению, а также для содействия реализации Решений Думы и иных нормативных актов государственных органов, контроля за исполнением Решений Думы и ее органов, а также в пределах компетенции Думы - за деятельностью Администрации Арамильского городского округа, должностных лиц.

Постоянные комиссии образуются по основным направлениям деятельности Думы Арамильского городского округа.

Статья 35. Положение о постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа

1. В Положении о постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа определяются:

1) основные направления деятельности комиссии;

2) задачи и функции комиссии;

3) полномочия комиссии;

4) полномочия председателя комиссии и его заместителя;

5) порядок работы комиссии;

6) иные вопросы, связанные с организацией деятельности комиссии.

2. Положение о постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа утверждается Решением Думы Арамильского городского округа.

Статья 36. Полномочия постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа

1. Постоянная комиссия Думы Арамильского городского округа по вопросам, отнесенным к ее ведению:

1) осуществляет предварительное рассмотрение проектов Решений и иных актов Думы, а также подготовку заключений и рекомендаций по ним;

2) осуществляет подготовку заключений по проектам Решений, поступившим на рассмотрение, и иных актов Думы;

3) разрабатывает проекты Решений, иных актов Думы;

4) готовит предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносит их на рассмотрение органов местного самоуправления;

5) содействует депутатам Думы и ее органам, органам местного самоуправления в их деятельности;

6) осуществляет контроль за исполнением Решений и других актов Думы по вопросам ведения комиссии, а также в пределах компетенции - за деятельностью Администрации городского округа, органов местного самоуправления;

7) организует проведение депутатских слушаний по вопросам ведения комиссии, имеющим важное общественное значение;

8) использует право на правотворческую инициативу, организует разработку проектов правовых актов, поправок к ним, предложений по внесению изменений в действующее законодательство;

9) вносит предложения по проекту повестки заседаний Думы Арамильского городского округа;

10) в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о соответствующей постоянной комиссии самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о соответствующей постоянной комиссии и настоящим Регламентом.

2. Постоянная комиссия вправе от своего имени в соответствии с предметами ведения запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей органов государственной власти Свердловской области, у руководителей органов местного самоуправления городского округа, предприятий, учреждений всех форм собственности, расположенных на территории городского округа.

Постоянная комиссия вправе от своего имени обращаться в органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности, расположенные на территории городского округа.

Статья 37. Председатель постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа

1. Председатель постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу постоянной комиссии;

2) созывает заседания постоянной комиссии и организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;

3) ведет заседания постоянной комиссии и предлагает порядок обсуждения вопросов;

4) направляет депутатам Думы, входящим в состав постоянной комиссии, материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

5) приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии представителей органов местного самоуправления городского округа, организаций;

6) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, организациями и гражданами;

7) организует работу по исполнению решений постоянной комиссии;

8) подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии, а также решения комиссии;

9) информирует Думу о деятельности постоянной комиссии;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о соответствующей постоянной комиссии.

2. В пределах своих полномочий председатель постоянной комиссии вправе давать поручения сотрудникам аппарата Думы.

Статья 38. Заместитель председателя постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа

1. Заместитель председателя постоянной комиссии Думы осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о соответствующей постоянной комиссии, решениями комиссии и поручениями председателя комиссии.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии может осуществлять следующие полномочия:

1) замещать председателя постоянной комиссии в его отсутствие;

2) вести заседания постоянной комиссии по поручению председателя комиссии;

3) по поручению председателя постоянной комиссии решать другие вопросы деятельности комиссии.

Статья 39. Мандатная комиссия Думы Арамильского городского округа

1. Мандатная комиссия Думы Арамильского городского округа создается на период полномочий Думы.

2. Мандатная комиссия Думы Арамильского городского округа избирается на первом заседании Думы нового созыва в количестве 3 человек. Решение об избрании принимается большинством голосов от присутствующих депутатов.

3. Мандатная комиссия Думы Арамильского городского округа:

1) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением на территории городского округа законодательства Российской Федерации о статусе депутата представительного округа местного самоуправления муниципального образования;

2) рассматривает вопросы депутатской этики;

3) предварительно рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий депутатов Думы;

4) решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

Статья 40. Наградная комиссия Думы Арамильского городского округа

1. Наградная комиссия Думы Арамильского городского округа (далее - Наградная комиссия) создается на период полномочий Думы и руководствуется в своей работе Положением о Почетной грамоте и благодарственном письме Думы Арамильского городского округа, утвержденным Думой Арамильского городского округа.

2. Наградная комиссия избирается на первом заседании Думы нового созыва в количестве не менее 3 (трех) человек. Решение об избрании принимается большинством голосов от присутствующих депутатов.

3. Представление о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом Думы городского округа и прилагаемые документы вносятся в Думу Арамильского городского округа органами местного самоуправления, коллективами предприятий, учреждений и общественных организаций, объединениями.

4. Документы на награждение Почетной грамотой и поощрение Благодарственным письмом направляются на имя председателя Думы городского округа и рассматриваются на ближайшем заседании Думы, представленные не позднее 15 дней до даты проведения ближайшего заседания Думы.

5. Наградная комиссия рассматривает ходатайства о награждении (поощрении) граждан, организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Арамильского городского округа за существенный вклад в развитие местного самоуправления, а также заслуги в экономической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Арамильского городского округа и не позднее 3 (трех) дней до проведения заседания Думы направляет председателю Думы решение о включении вопроса о награждении в повестку предстоящего заседания Думы.

6. В отдельных случаях решение о награждении Почетной грамотой или направлении Благодарственного письма принимается Председателем Думы по согласованию с председателями постоянных комиссий, с последующим информированием на заседании Думы.

Статья 41. Счетная комиссия Думы Арамильского городского округа

1. Счетная комиссия Думы Арамильского городского округа создается для подсчета голосов при тайном, открытом поименном голосовании из числа депутатов Думы открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, в количестве 3 человек. Решение об избрании принимается большинством голосов присутствующих депутатов.

2. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, депутаты, внесшие вопрос на голосование, а также председатель и заместитель председателя Думы.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от всего состава комиссии. Счетная комиссия объявляет результаты подсчета голосов отдельно "за", "против", "воздержался".

Статья 42. Временные комиссии, рабочие группы Думы Арамильского городского округа

1. Дума Арамильского городского округа при необходимости может создавать временные комиссии по любому вопросу, входящему в ее компетенцию. Деятельность временных комиссий ограничивается определенным сроком и (или) решением задачи, для которой создана соответствующая временная комиссия.

2. В Решении Думы о создании временных комиссий указываются:

1) задачи временной комиссии и направление ее деятельности;

2) численный и персональный состав комиссии;

3) полномочия комиссии;

4) полномочия председателя комиссии и его заместителей;

5) порядок работы комиссии;

6) срок деятельности комиссии;

7) иные вопросы, связанные с организацией деятельности комиссии.

2. По результатам своей работы временная комиссия представляет Думе отчет, содержащий выводы и рекомендации. По отчету временной комиссии Дума принимает Решение, которым одновременно прекращает деятельность комиссии или продлевает срок ее полномочий.

3. Рабочие группы создаются для рассмотрения вопросов деятельности органов местного самоуправления, разработки проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения, проведения тестирования кандидатов для замещения должности муниципальной службы в КСП городского округа и аппарате Думы.

Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по распоряжению председателя Думы городского округа.

Статья 43. Состав постоянных и временных комиссий Думы Арамильского городского округа

1. Персональный состав постоянных и временных комиссий Думы Арамильского городского округа утверждается Решением Думы.

2. Изменения в персональном составе постоянных и временных комиссий Думы производятся Решением Думы.

3. Численный состав каждой постоянной и временной комиссии устанавливается Думой. В составе каждой комиссии не может быть менее 3 (трех) депутатов Думы.

4. В случае, если в составе постоянной комиссии осталось менее трех депутатов, деятельность комиссии приостанавливается.

Вопрос о прекращении деятельности данной комиссии включается в повестку ближайшего очередного заседания Думы без обсуждения и голосования. В этом случае полномочия комиссии перераспределяются между другими постоянными комиссиями.

В случае приостановления деятельности постоянной комиссии вопрос о продолжении деятельности этой комиссии включается в повестку ближайшего очередного заседания Думы без обсуждения и голосования.

5. В случае, если в составе мандатной комиссии осталось менее 3 (трех) депутатов, производятся довыборы мандатной комиссии открытым голосованием, большинством голосов избранных депутатов.

6. Депутат Думы может быть членом не более двух постоянных комиссий.

Статья 44. Выборы председателей постоянных комиссий Думы Арамильского городского округа

1. Председатели постоянных комиссий Думы избираются на срок полномочий Думы.

2. Председатели комиссий избираются на заседаниях комиссий большинством голосов от установленного численного состава соответствующих комиссий открытым голосованием.

3. Решения комиссий об избрании председателей комиссий утверждаются Решением Думы.

4. В случае, если председатель комиссии не был избран либо решение комиссии об избрании председателя комиссии не было утверждено Думой, председатель Думы имеет право постановлением назначить одного из депутатов, входящих в состав этой комиссии, исполняющим обязанности председателя постоянной комиссии до избрания председателя комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 45. Освобождение от должности председателя постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа

1. Решение об освобождении председателя постоянной комиссии Думы от должности принимается соответствующей комиссией большинством голосов от установленного численного состава комиссии.

Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии утверждается Решением Думы.

2. Решение об освобождении председателя постоянной комиссии Думы от должности принимается Думой большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

3. Протокол заседания комиссии, на котором рассматривался вопрос об освобождении председателя комиссии от должности, подписывается членами комиссии, присутствующими на данном заседании комиссии, и передается председателю Думы.

Статья 46. Деятельность постоянных и временных комиссий Думы Арамильского городского округа

1. На первом заседании Думы нового созыва решаются вопросы о количестве и наименованиях постоянных комиссий, направлениях их деятельности и численности состава. Перечень постоянных комиссий и их численный состав утверждаются Решением Думы.

2. Депутат, желающий войти в состав постоянной комиссии, направляет письменное заявление в аппарат Думы или председателю Думы для утверждения составов комиссий на заседании Думы, на котором будет рассматриваться вопрос о постоянных комиссиях Думы.

(п. 2 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=354816&dst=100010) Думы Арамильского городского округа от 08.06.2023 № 33/6)

3. Кандидатуры в состав каждой постоянной комиссии в пределах утвержденного численного состава соответствующей комиссии представляет аппарат Думы.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=354816&dst=100012) Думы Арамильского городского округа от 08.06.2023 № 33/6)

4. Каждая постоянная комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

5. Кандидатура председателя постоянной комиссии по представлению соответствующей комиссии выносится на утверждение Думой.

Решение об утверждении кандидатуры председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

6. В случае, если представленная на утверждение Думой кандидатура председателя постоянной комиссии не утверждена Думой, постоянная комиссия избирает из своего состава и представляет на утверждение Думой другую кандидатуру председателя соответствующей комиссии.

7. Депутаты Думы, не являясь членами другой постоянной комиссии, могут участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

8. Председатель и члены постоянной комиссии могут быть освобождены Думой от исполнения обязанностей в комиссии по личному заявлению, председатель - по инициативе Думы или соответствующей постоянной комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

9. Постоянные и временные комиссии Думы работают как во время заседания Думы, так и в период между ними.

10. Постоянные и временные комиссии Думы вправе привлекать к своей работе депутатов, не входящих в их состав, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, специалистов.

11. Каждая комиссия Думы работает в тесном контакте с другими комиссиями, председателем Думы, объединениями депутатов, аппаратом Думы.

Комиссии Думы могут проводить совместные заседания, а также заседания с объединениями депутатов.

12. Документальное сопровождение деятельности постоянных и временных комиссий Думы обеспечивает аппарат Думы.

13. Порядок работы постоянных и временных комиссий Думы, полномочия, основы организации их деятельности, а также их основные задачи, права и обязанности, полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии определяются законодательством, Положениями о постоянных и временных комиссиях городской Думы и настоящим Регламентом.

Статья 47. Аппарат Думы

1. С целью правового, организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Думы, ее должностных лиц, рабочих органов и депутатов Думы Дума образует аппарат, деятельность которого регулируется Решением Думы о структуре и штатах аппарата, положениями о его структурных подразделениях и должностными инструкциями специалистов. Положения о структурных подразделениях аппарата утверждаются Думой, а должностные инструкции специалистов - председателем Думы. Штатное расписание Думы утверждается распоряжением председателя Думы и предоставляется для ознакомления депутатам на очередном заседании Думы на заседании Думы.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100023) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

2. Руководитель аппарата Думы назначается председателем Думы, специалисты и служащие аппарата принимаются на работу председателем Думы по представлению руководителя аппарата. Сотрудники аппарата являются муниципальными служащими.

Глава 6. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 48. Депутатские объединения

1. Депутаты городской Думы могут образовывать в Думе постоянные и временные депутатские объединения (депутатские группы и иные добровольные объединения) по партийной принадлежности, а также по территориальному, профессиональному, производственному и иным признакам.

Для создания в Думе объединения депутатов группа депутатов численностью не менее 3 (трех) человек принимает решение о создании такого объединения по определенному ими признаку.

2. В решении о создании объединения депутатов указываются наименование объединения, сведения о составе лиц, принявших решение о создании объединения, его цели и задачи, а также лица, которые уполномочены представлять объединение в Думе и ее органах, выступать от имени объединения в печати и других средствах массовой информации.

3. Решение о создании объединения депутатов передается председателю Думы.

4. Дума регистрирует объединения депутатов путем принятия соответствующего Решения большинством голосов от присутствующих депутатов на заседании Думы.

Статья 49. Задачи депутатских объединений (депутатских групп, иных добровольных объединений)

Основными задачами депутатских объединений являются:

1) выработка рекомендаций по вопросам, определяющим интересы объединения, его задачи;

2) контроль за выполнением Решений Думы;

3) усиление гласности в работе Думы, изучение общественного мнения и внесение по нему предложений на рассмотрение Думы;

4) организация отчетов депутатов перед избирателями.

Статья 50. Права депутатских объединений

Объединения депутатов вправе:

1) вносить предложения по проектам Решений Думы на рассмотрение Думы, постоянных и временных комиссий;

2) вносить предложения по персональному составу создаваемых Думой органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой;

3) выносить вопросы на рассмотрение Думы, постоянных и временных комиссий Думы;

4) распространять среди депутатов Думы и населения города свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

5) выступать на заседании по любому обсуждаемому вопросу.

Статья 51. Деятельность депутатских объединений

1. Каждое объединение депутатов работает в тесном контакте с председателем Думы, постоянными и временными комиссиями, другими объединениями депутатов Думы. Объединения депутатов могут проводить совместные заседания, а также заседания с комиссиями Думы.

2. Председатель Думы, заместитель председателя Думы, а также аппарат Думы и Администрация городского округа оказывают объединениям депутатов необходимую помощь в их работе. По просьбе объединения депутатов ему предоставляется помещение для проведения своих мероприятий.

3. Вопросы организации работы депутатских объединений Думы, в том числе объединений депутатов по партийной принадлежности, а также их иные внутренние вопросы решаются соответствующими объединениями самостоятельно на основании принимаемых ими Положений об объединениях депутатов городской Думы.

4. Правовой основой деятельности депутатских объединений является законодательство Российской Федерации и Свердловской области, [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) городского округа, настоящий Регламент.

5. Объединение депутатов вправе в любое время на своем заседании (собрании) принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске объединения депутатов передается председателю Думы, который включает в повестку ближайшего заседания Думы вопрос о самороспуске объединения. По данному вопросу Дума принимает Решение.

6. Из числа депутатов депутатское объединение избирает руководителя, его заместителя и секретаря. Руководитель депутатского объединения утверждается Думой. Заседания депутатских объединений созываются по мере необходимости. Заседание объединения правомочно при наличии более половины его состава.

7. Рекомендации заседания депутатского объединения подтверждаются руководителем объединения. Руководитель объединения организует работу объединения, обеспечивает подготовку заседаний, дает поручения депутатам, являющимися членами депутатского объединения.

8. Секретарь объединения депутатов ведет протоколы заседаний и дневник учета работы объединения.

Раздел 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ

ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 52. Формы работы Думы Арамильского городского округа

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100024) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

1. Формами работы Думы являются заседания Думы, заседания постоянных и временных комиссий, рабочих групп, депутатские слушания.

В случае официального введения ограничительных мер по предотвращению распространения инфекционных заболеваний, заседания Думы, постоянных и временных комиссий Думы могут проводиться дистанционно в формате видеоконференции (далее - ВКС) за исключением рассмотрения вопросов, требующих проведения процедуры тайного голосования.

В случае введения на территории Свердловской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного или военного положения, а также в иных случаях по согласованию с председателем Думы депутат может участвовать в заседании в дистанционной форме, в том числе с использованием информационной системы сопровождения заседаний, за исключением рассмотрения вопросов, требующих проведения процедуры тайного голосования.

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=354816&dst=100013) Думы Арамильского городского округа от 08.06.2023 № 33/6)

(п. 1 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100025) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

2. Заседания Думы созываются председателем Думы.

3. Внеочередные заседания Думы могут проводиться по инициативе председателя Думы или группой депутатов численностью не менее чем 1/3 (одна третья) от установленного числа депутатов Думы, а также по предложению Главы Арамильского городского округа, органов Прокуратуры.

4. Заседания Думы проводятся открыто, гласно.

Дума Арамильского городского округа может принять Решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председателем Думы или не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Думы.

5. Организационно-техническое обеспечение заседания Думы осуществляет аппарат Думы.

Статья 53. Участники заседаний Думы

1. На заседаниях Думы присутствуют Глава городского округа (в случае отсутствия Главы - лицо, исполняющее обязанности Главы), представители администрации, иных органов местного самоуправления городского округа, представители прокуратуры, средств массовой информации (далее - СМИ), жители Арамильского городского округа.

2. Представители организаций, жители городского округа вправе присутствовать на открытых заседаниях Думы. О своем участии представители организаций и жители городского округа уведомляют аппарат Думы не позднее чем за 1 (один) день до заседания.

3. Глава городского округа, представители администрации имеют право выступать на заседании в порядке, предусмотренном [статьей 58](#P717) настоящего Регламента.

4. Представители организаций и жители городского округа вправе выступать на заседаниях Думы с разрешения большинства присутствующих депутатов.

5. Дума, по представлению СМИ, проводит аккредитацию журналистов, представляющих в Думе эти СМИ. Аккредитованных журналистов Дума обеспечивает информацией и материалами о деятельности Думы.

6. Видео и фотосъемка во время заседаний Думы производится с разрешения большинства присутствующих депутатов.

7. При действиях представителя СМИ, мешающих ведению заседания, председательствующий вправе принять решение об удалении его с заседания Думы.

8. Выступающий на заседании Думы не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий превышает отведенное ему Регламентом время, председательствующий вправе после одного предупреждения лишить его слова.

9. Депутата, повторно нарушившего этику выступлений и настоящий Регламент, председательствующий вправе лишить слова и поставить на голосование вопрос об удалении из зала до конца рассмотрения вопроса либо заседания Думы, которое принимается простым большинством от числа присутствующих депутатов.

10. Лицо, не являющееся депутатом, в случае грубого нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего.

Статья 54. Условия проведения заседаний Думы Арамильского городского округа

1. Заседание Думы проводится, как правило, во второй четверг месяца и начинается в 14-00 либо в 10-00 в случае необходимости.

2. Первое заседание вновь избранной Думы городского округа проводится не позднее 30 (тридцати) дней после избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

Первое заседание созывается председателем Думы предыдущего созыва, в случае его отсутствия - Главой городского округа. Для предварительного обсуждения повестки первого заседания Думы Председатель Думы предыдущего созыва созывает совещание вновь избранных депутатов. В повестку первого заседания Думы обязательно включается информация председателя территориальной избирательной комиссии о результатах выборов в Думу Арамильского городского округа, вопросы избрания председателя Думы, его заместителя и постоянного секретариата Думы.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100027) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

Открывает первое заседание Думы и ведет его, до избрания председателя Думы, старейший по возрасту депутат.

3. Регистрация депутатов начинается за 30 минут до открытия заседания и производится после каждого перерыва в заседании.

О невозможности прибыть на заседание Думы депутат сообщает председателю Думы до открытия заседания Думы. О необходимости ухода депутата с заседания Думы депутат заблаговременно предупреждает председателя Думы и секретариат заседания.

4. В зале заседаний Думы должны быть зарезервированные места для Главы городского округа, представителя прокуратуры, руководителей органов местного самоуправления и других должностных лиц, средств массовой информации, граждан (далее - участники заседания).

Участники заседания Думы имеют право выступать на заседаниях Думы в порядке, предусмотренном [статьей 58](#P717) настоящего Регламента.

5. О предстоящем заседании участники заседания извещаются не позднее чем за 5 (пять) дней до заседания.

Статья 55. Очередные и внеочередные заседания Думы Арамильского городского округа

1. Не реже одного раза в три месяца, в соответствии с планом работы Думы, утверждаемым Решением Думы.

(п. 1 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=354816&dst=100015) Думы Арамильского городского округа от 08.06.2023 № 33/6)

2. Заседание Думы правомочно (кворум), если зарегистрировалось не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа избранных депутатов. Кворум определяется так же после перерыва, или если заседание переносится на другой день.

3. Если на заседании Думы прибыло менее 50 (пятидесяти) процентов от числа избранных депутатов, то решением председателя Думы, заседание переносится на другое время, но не более чем на 7 (семь) дней.

4. Информацию о времени и месте проведения заседания Думы, вопросах, вносимых на рассмотрение, председатель Думы сообщает депутатам и доводит до сведения населения городского округа заблаговременно до заседания Думы через городские СМИ, сайт Арамильского городского округа, но не позднее 5 (пяти) дней до заседания Думы.

5. Внеочередные заседания Думы могут проводиться по письменному предложению председателя Думы, одной из постоянных комиссий Думы или, депутатами в количестве не менее 1/3 от числа избранных депутатов, а также, по письменному предложению Главы городского округа.

6. Внеочередное заседание Думы созывается в течение 7 (семи) дней после подачи председателю Думы письменного заявления о проведении внеочередного заседания Думы с обязательным указанием предлагаемой повестки заседания. Инициаторы проведения внеочередного заседания вносят в Думу проект Решения Думы и соответствующие материалы к ним в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=339523&dst=100011) о порядке внесения в Думу Арамильского городского округа проектов решений Думы Арамильского городского округа.

7. Дату проведения внеочередного заседания назначает председатель Думы по согласованию с его инициаторами.

8. Внеочередные заседания проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения очередных заседаний.

Статья 56. Формирование повестки заседаний Думы Арамильского городского округа

1. Предложения в повестку заседаний Думы вносят председатель Думы, депутаты, постоянные и временные комиссии Думы, рабочие группы, Глава городского округа.

Органы территориального общественного самоуправления, граждане, их объединения, представители предприятий, учреждений и организаций городского округа вносят свои предложения в повестку заседания через депутатские комиссии в порядке, установленном "[Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=339523&dst=100011) о порядке внесения проектов Решений Думы Арамильского городского округа в Думу Арамильского городского округа" и "Положением о постоянных комиссиях Думы Арамильского городского округа".

2. Председатель Думы организует регистрацию поступающих предложений, и в течение 1 (одного) дня после регистрации направляет их в постоянную комиссию Думы, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

3. Субъектами правотворческой инициативы являются Глава городского округа (далее - Глава), депутаты Думы, иные органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, органы прокуратуры.

Правотворческая инициатива реализуется путем внесения в Думу проектов Решений.

Для подготовки сложных вопросов распоряжением председателя Думы могут быть образованы рабочие группы из числа депутатов и специалистов, порядок их работы определяется председателем Думы.

4. Проекты нормативных правовых актов Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы только по инициативе Главы городского округа.

5. Проект Решения и сопутствующие документы выполняются в соответствии с требованиями, содержащимся в [Законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352194) Свердловской области № 4-ОЗ от 10.03.1999 "О правовых актах в Свердловской области", "[Положении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=339523&dst=100011) о порядке внесения проектов решений Думы Арамильского городского округа в Думу Арамильского городского округа", в печатном и электронном виде и предоставляются в аппарат Думы:

- по вопросам, включенным в план работы Думы (далее - плановые вопросы) - не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня заседания Думы;

- по вопросам, не включенным в план работы Думы (далее - внеплановые вопросы) - не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня заседания Думы.

Исполнители (разработчики) проектов Решений Думы отвечают за своевременную подготовку проектов Решений Думы, правильность оформления, осуществление необходимого согласования с должностными лицами.

6. Протокол заседания Комиссии по рассмотренным проектам Решений Думы не позднее 7 (семи) дней до заседания Думы передаются председателями постоянных комиссий председателю Думы.

7. Проект предварительной повестки заседания Думы готовит председатель Думы с учетом решений постоянных комиссий Думы и не позднее чем за 5 (пять) дней до заседания Думы направляет ее участникам предстоящего заседания.

8. Проекты Решений, имеющие нормативный правовой характер, направляются в прокуратуру для проверки на соответствие действующему законодательству в сроки, установленные Соглашением между органами прокуратуры и органами местного самоуправления.

Статья 57. Рассмотрение проектов решений Думы постоянными Комиссиями

1. Порядок, дата и время рассмотрения проекта Решения Думы определяется самостоятельно комиссией на основе настоящего Регламента.

2. Комиссия может привлекать к работе депутатов Думы, не являющихся членами данной комиссии, представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных объединений, экспертов, специалистов.

3. Комиссия вправе принять решение о проведении обсуждения проекта Решения Думы на собраниях граждан, в общественных объединениях, инициировать в Думе вопрос о проведении публичных слушаний в соответствии с "[Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=256225&dst=100011) о порядке организации и проведении публичных слушаний в Арамильском городском округе".

4. Обсуждение проекта Решения Думы проводится открыто. Депутат, не участвовавший в работе комиссии, вправе направлять свои замечания и поправки, которые должны быть рассмотрены комиссией.

5. Протокол заседания Комиссии по рассмотренным проектам Решений Думы не позднее 7 (семи) дней до заседания Думы передается председателю Думы, вместе с предложениями по составу приглашенных лиц на рассмотрение Думой проекта Решения.

Статья 58. Порядок рассмотрения проектов Решений на заседании Думы

1. В заседании Думы имеют право принимать участие авторы проектов Решений.

2. Регламент заседания:

- доклад - до 40 мин.;

- содоклад - не более 10 мин.;

- выступления в прениях - до 5 мин.;

- внесение депутатского запроса - до 5 мин.;

- ответы на вопросы - до 5 мин.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе изменить время для доклада или выступления.

3. После доклада следует содоклад или заключение по проекту Решения профильной комиссии Думы или иной, ответственной за подготовку проекта Решения.

4. Далее заслушиваются вопросы, предложения и (или) замечания депутатов, представителя Главы Арамильского городского округа, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении проекта Решения Думы.

При рассмотрении проектов Решений, предусматривающих расходы местного бюджета, обязательно заслушивается заключение КСП городского округа.

5. После рассмотрения проекта Решения Дума может принять одно из Решений:

1) принять проект в целом, с учетом высказанных замечаний и предложений;

2) отклонить;

3) направить на дополнительное рассмотрение в комиссии или поручить доработать другим органам.

Решение Думы об отклонении проекта и направлении на доработку принимается большинством голосов присутствующих депутатов.

Статья 59. Постатейное обсуждение проекта Решения Думы

1. В отдельных случаях, по Решению Думы, принятому большинством голосов депутатов, может проводиться постатейное обсуждение проекта Решения.

2. При постатейном обсуждении проекта Решения Думы на голосование ставится предложение:

1) о принятии проекта статьи (раздела, пункта) проекта Решения за основу;

2) о внесении в проект статьи (раздела, пункта) проекта Решения поправок;

3) о принятии статьи (раздела, пункта) проекта в целом с внесением поправок.

3. По каждой поправке происходит отдельное обсуждение и голосование. Голосование по поправкам осуществляется в порядке их поступления.

4. В случае отсутствия поправок к статье (разделу, пункту) проекта Решения вопрос о принятии их за основу на голосование может не ставиться.

Не могут вноситься поправки, противоречащие предыдущим Решениям Думы.

5. При постатейном обсуждении возможно возвращение отдельных статей, разделов, частей, пунктов на доработку.

6. После постатейного обсуждения на голосование ставится проект Решения в целом.

Статья 60. Принятие проектов Решений Думы

1. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от избранного числа депутатов Думы, если иное не предусмотрено [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) Арамильского городского округа и настоящим Регламентом.

Решение Думы по процедурным вопросам считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании Думы Депутатов.

К процедурным - относятся вопросы:

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100028) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

1) об утверждении повестки, изменений и дополнений к ней;

(подп. 1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100030) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

2) о продлении заседания или переносе заседания;

(подп. 2 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100031) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

3) о предоставлении дополнительного времени для выступления участвующим в заседании Думы;

(подп. 3 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100032) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

4) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

(подп. 4 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100033) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

5) о передаче вопроса на рассмотрение постоянной комиссии Думы;

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100034) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

6) о голосовании без обсуждения;

(подп. 5 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100035) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

7) об изменении способа проведения голосования;

(подп. 6 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100036) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

8) об изменении порядка выступлений на заседании Думы;

(подп. 8 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100037) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

9) о проведении дополнительной регистрации депутатов;

(подп. 9 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100038) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

10) о пересчете голосов депутатов, принявших участие в голосовании;

(подп. 10 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100039) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

11) о проведении закрытого заседания;

(подп. 11 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100040) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

12) о выражении порицания депутату или лишении его права выступления в ходе очередного заседания Думы;

(подп. 12 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100041) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

13) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100042) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

Решения Думы по процедурным вопросам оформляются в виде протокольных записей.

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100043) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

Правовые акты Думы ненормативного характера, принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании Думы.

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100044) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено федеральным законом.

[Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений в [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) городского округа принимаются большинством в 2/3 (две трети) голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

2. Нормативный правовой акт, принятый Думой городского округа, подписывается председателем Думы и в течение 10 (десяти) дней направляется Главе городского округа для подписания и официального опубликования (обнародования).

3. Решения Думы по вопросам организации ее деятельности подписываются председателем Думы.

4. Глава городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой городского округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 (десяти) дней возвращается в Думу городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений. Если Глава городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой городского округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов Думы городского округа, он подлежит подписанию Главой городского округа в течение 7 (семи) дней со дня повторного принятия и опубликованию (обнародованию).

В случаях возвращения Главой городского округа Решения Думы на повторное рассмотрение на паритетных началах создается согласительная комиссия из представителей Думы (депутатов) и представителей Администрации городского округа для преодоления возникших разногласий.

Представители Думы в состав согласительной комиссии направляются Решением Думы.

5. Решения Думы снимаются с контроля только Решением Думы простым большинством депутатов присутствующих на заседании.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=354816&dst=100017) Думы Арамильского городского округа от 08.06.2023 № 33/6)

6. Аппарат Думы в течение 15 дней со дня опубликования Решений Думы направляет их в областной регистр нормативных правовых актов Свердловской области, а также размещает на сайте Арамильского городского округа. В случае необходимости направляет принятые и подписанные Решения Думы заинтересованным организациям и в прокуратуру.

Статья 61. Процедура голосования на заседании Думы

1. Решения Думы принимаются путем открытого голосования, если иное не предусмотрено Регламентом.

2. В случаях, предусмотренных [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) Арамильского городского округа, настоящим Регламентом, а также по Решению Думы проводится тайное голосование.

3. На заседании Думы по Решению Думы может проводиться поименное голосование по отдельным вопросам.

4. По Решению Думы голосование по проекту Решения проводится в целом или сначала по пунктам, по разделам, а затем в целом. Рассмотрение предложений, дополнений и уточнений к проекту Решения Думы проводится лишь после принятия внесенного проекта Решения или соответствующего пункта либо раздела проекта за основу.

5. Все предложения и поправки по принимаемому проекту Решения, внесенные письменно или высказанные в выступлениях депутатов, ставятся на голосование. Предложения или поправки принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Думы.

6. Подсчет голосов при открытом голосовании производит секретариат заседания.

7. При возникновении разногласий о форме голосования Решение по этому вопросу принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

8. Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа депутатов Думы.

9. Поименное голосование проводится путем подачи именных бюллетеней по предъявлении депутатского удостоверения или путем поименного опроса депутатов.

10. Проведение поименного голосования и подсчет голосов поручается счетной комиссии. В случае, когда на заседании Думы проводится и тайное, и поименное голосование, Дума может поручить их организацию одному составу счетной комиссии.

Результаты поименного голосования оглашаются на заседании, предоставляются в секретариат для включения в протокол, оглашения на заседании Думы, а также для опубликования в средствах массовой информации.

11. При выявлении нарушений и ошибок при проведении голосования на основании Решения Думы проводится повторное голосование.

12. Для депутатов, принимающих участие в заседании Думы дистанционно (в режиме ВКС), проводится поименное голосование.

В случае дистанционного участия депутата в заседании Думы (постоянных депутатских комиссий) отсутствие возможности визуально идентифицировать личность депутата приравнивается к отсутствию депутата во время голосования.

(п. 12 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100045) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

Статья 62. Протокол заседания Думы Арамильского городского округа

1. На каждом заседании Думы ведется письменный протокол, аудиозапись заседания, при возникшей необходимости видеозапись.

(п. 1 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100048) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

2. В протоколе заседания Думы указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер заседания Думы в пределах созыва, дата проведения заседания;

2) число депутатов, установленное для Думы [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) городского округа, число депутатов избранных в Думу, число присутствующих депутатов;

3) причины отсутствия депутатов;

3.1) фамилии, инициалы и должности председательствующего на заседании Думы и членов секретариата заседания Думы;

4) повестка заседания Думы, фамилии докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании, фамилии депутатов, выступающих в прениях, внесших запрос или задавших вопрос докладчикам, содокладчикам с указанием номеров избирательных округов, от которых избраны депутаты;

5) фамилии других лиц, участвующих в обсуждении, с указанием должности;

6) перечень принятых решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против" и "воздержавшихся".

3. Решение Думы по процедурным вопросам отражается в тексте протокола заседания.

4. Протокол заседания Думы оформляется в 10-дневный срок и подписывается председательствующим на заседании Думы и секретаря заседания Думы.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=354816&dst=100018) Думы Арамильского городского округа от 08.06.2023 № 33/6)

5. За правильность протокола заседания Думы отвечает специалист аппарата Думы (руководитель секретариата) и председательствующий на заседании Думы.

6. Ответственность за своевременное оформление протокола и других материалов заседания несет специалист аппарата Думы.

7. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Думы хранятся в делах Думы, а затем в установленном порядке сдаются на постоянное хранение в архив.

Статья 63. Повторное рассмотрение Решений, возвращенных Главой

1. При повторном рассмотрении возвращенного Решения Думы, в случае принятия Думой Решения в редакции, предложенной согласительной комиссией, большинством голосов избранных депутатов, Решение направляется Главе Арамильского городского округа.

2. Если Дума не приняла предложения согласительной комиссии и выразила несогласие с Главой городского округа об отклонении Решения, оно ставится на голосование в ранее принятой редакции.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Думы. Принятое в указанном порядке Решение направляется Главе городского округа, подлежит подписанию Главой в течение 7 (семи) дней со дня повторного принятия Решения и опубликованию (обнародованию).

Статья 64. Порядок работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия создается для преодоления разногласий, возникших между Думой и Главой городского округа, на паритетных началах из равного количества представителей Думы и Администрации городского округа:

1) при согласовании проектов Решений;

2) при согласовании проектов поправок к Решению;

3) при возвращении Решения Главой городского округа для повторного рассмотрения.

2. Состав согласительной комиссии, ее сопредседатели (по предложению сторон) утверждается Думой.

3. Члены согласительной комиссии вправе привлекать соответственно работников аппарата Думы, отделов и управлений Администрации городского округа для подготовки решений, а также специалистов в качестве экспертов и консультантов.

4. Согласительная комиссия должна завершить работу по преодолению разногласий по проекту Решения Думы в течение 10 (десяти) дней со дня создания комиссии.

5. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от каждой из сторон.

6. Комиссия по результатам работы составляет протокол и направляет председателю Думы, который включает рассмотрение проекта Решения в повестку заседания Думы.

Глава 8. ДЕПУТАТСКИЕ И ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Статья 65. Общие положения об организации и проведении депутатских слушаний

Постоянные комиссии Думы городского округа в соответствии с направлениями своей деятельности могут организовывать депутатские слушания с приглашением депутатов, должностных лиц, экспертов, представителей различных органов и организаций, научных учреждений и прессы.

Статья 66. Общие положения об организации и проведении публичных слушаний

1. В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Думой городского округа, Главой городского округа проводятся публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы городского округа или Главы городского округа.

Решение о проведении публичных слушаний принимается Думой городского округа или Главой городского округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Арамильского городского округа, назначаются Думой, а по инициативе Главы Арамильского городского округа - Главой городского округа.

2. Публичные слушания проводятся на основании и в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) городского округа, Положением о публичных слушаниях в Арамильском городском округе и настоящим Регламентом.

3. На публичные слушания выносятся вопросы, определенные в [статье 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897&dst=100025) Устава Арамильского городского округа.

4. Результаты публичных слушаний отражаются в протоколе публичных слушаний и оформляются в виде рекомендаций.

5. Общий порядок организации и проведения публичных слушаний определяется соответствующим Положением, утвержденным Думой городского округа.

Глава 9. ДЕПУТАТ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 67. Основы деятельности депутата

Депутат является полномочным представителем населения, проживающего в Арамильском городском округе. В своей деятельности депутат руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) и законодательством Российской Федерации, законами Свердловской области, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) городского округа, настоящим Регламентом и своими убеждениями.

Статья 68. Срок полномочий депутата

1. Депутат Думы избирается на 5 лет. Срок полномочий депутата начинается со дня его избрания и прекращается со дня начала работы Думы городского округа нового созыва.

2. Полномочия депутатов прекращаются досрочно в случаях, определенных в [статье 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897&dst=100364) Устава Арамильского городского округа.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата по установленным основаниям, за исключением соответствующих случаев досрочного прекращения полномочий Думы городского округа, принимается Думой городского округа в течение одного месяца со дня наступления (выявления) указанных обстоятельств на основании соответствующего заявления депутата, Думы городского округа, решения суда, решения федерального органа исполнительной власти в соответствии с федеральными законами.

Полномочия депутата прекращаются со дня, определенного Решением Думы городского округа.

Статья 69. Удостоверение и нагрудный знак депутата

1. Депутат имеет удостоверение, являющееся его документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, и нагрудный знак "Депутат Думы Арамильского городского округа", которыми он пользуется в течение срока исполнения полномочий депутата.

2. Удостоверение депутата является документом, подтверждающим право депутата осуществлять депутатские полномочия в полном объеме на территории городского округа беспрепятственно.

3. Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы Арамильского городского округа утверждается Решением Думы.

Статья 70. Условия осуществления депутатом депутатской деятельности

1. Депутат Думы может осуществлять свои полномочия как на постоянной, так и на непостоянной основе.

2. Депутат может осуществлять деятельность на постоянной основе по решению Думы, получая заработную плату из бюджета городского округа в размерах, утвержденных в смете Думы городского округа на финансовый год.

3. На постоянной основе могут работать не более 10 (десяти) процентов от установленной численности депутатов Думы.

Депутат, работающий на постоянной основе, исполняет полномочия, определенные действующим законодательством и [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) Арамильского городского округа.

Статья 71. Формы депутатской деятельности

Деятельность депутата осуществляется в следующих формах:

- участие в заседаниях Думы;

- участие в работе комиссий и других органов Думы;

- исполнение поручений Думы и ее комиссий;

- участие в депутатских и публичных слушаниях;

- работа с избирателями.

Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Думы, а также заседаниях постоянных комиссий, членом которых он является. В случае официального введения ограничительных мер по предотвращению распространения инфекционных заболеваний, депутат может принимать участие в заседаниях дистанционно в режиме ВКС.

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100050) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

Статья 72. Основные права депутата Думы городского округа

1. Каждый депутат Думы имеет право:

- на правотворческую инициативу по вопросам ведения, отнесенным к компетенции Думы городского округа;

- вносить предложения по подготовке законодательных инициатив в Законодательное Собрание Свердловской области;

- избирать и быть избранным в органы Думы;

- вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Думой органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или утверждаемых Думой;

- выражать свое мнение и пользоваться правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой;

- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Думы отчета или информации любого органа, а также должностного лица, подотчетного либо подконтрольного Думе.

3. В порядке осуществления контрольных полномочий Думы по вопросам ее компетенции депутат имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами к Администрации городского округа, руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории городского округа;

- обращаться с депутатским запросом.

4. Депутат городской Думы имеет право на внеочередной прием руководителями и иными должностными лицами государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления (в порядке, установленном административными регламентами соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления), организаций всех форм собственности, общественных организаций, расположенных на территории городского округа, по вопросам своей депутатской деятельности.

4.1 Депутату Думы Арамильского городского округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) и составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

(п. 4 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=349214&dst=100063) Думы Арамильского городского округа от 28.12.2022 № 26/4)

Статья 73. Помощник депутата

Депутат вправе иметь 1 (одного) помощника на общественных началах. Положение о статусе, правах и обязанностях, гарантиях деятельности помощника депутата утверждается Думой городского округа.

Статья 74. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов, постоянная комиссия Думы вправе обращаться с депутатским запросом к Главе городского округа, прокурору, руководителям органов государственной власти, местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского округа, по кругу вопросов, входящих в их компетенцию, с соблюдением требований настоящей статьи.

2. Признание депутатского обращения запросом оформляется Решением Думы. Депутатский запрос принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Думы депутатов. Запрос оформляется в соответствии с "[Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=339523&dst=100011) о порядке внесения проектов Решений Думы в Думу Арамильского городского округа".

3. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в устной форме (на заседании Думы или постоянной комиссии Думы) или в письменной форме не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня его получения или в срок, указанный в Решении Думы.

Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Думы. Копии письменного ответа направляются всем депутатам.

4. По существу депутатского запроса Дума принимает Решение.

5. Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос является административным правонарушением и предусматривает административную ответственность в соответствии с Законом Свердловской области.

Статья 75. Запрос депутата Думы

1. Депутат Думы (инициатор запроса) вправе обращаться с депутатским запросом к Главе городского округа, прокурору, руководителям органов государственной власти, местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского округа, по кругу вопросов, входящих в его компетенцию, с соблюдением требований настоящей статьи.

2. Запрос депутата Думы направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Думы.

3. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной, согласованный с инициатором запроса срок.

Статья 76. Право депутата Думы на получение и распространение информации

1. При обращении депутата в органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности на территории городского округа должностные лица обеспечивают депутата консультациями специалистов по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, предоставляют ему необходимую информацию и документацию в соответствии с действующим законодательством.

2. При обращении депутата по вопросам, связанным с его деятельностью, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и организации должностные лица указанных органов, объединений и организаций безотлагательно (а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня получения обращения) дают ответ на это обращение и предоставляют запрашиваемые документы или сведения.

При этом сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральным законом о государственной тайне.

2.1. Если необходимо проведение дополнительной проверки или истребование каких-либо дополнительных материалов, должностные лица, указанные в [части второй](#P949) настоящей статьи, обязаны сообщить об этом обратившемуся к ним депутату Думы.

3. Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации, учредителем (соучредителем) которых являются органы местного самоуправления, при этом материалы подлежат обязательному опубликованию или распространению и не редактируются без согласия депутата.

4. По вопросам своей депутатской деятельности депутат пользуется правом первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами Администрации городского округа, руководителями предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Арамильского городского округа.

Статья 77. Ответственность депутата за коррупционные правонарушения

1. Депутаты Думы должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

2. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении к депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, установленных федеральным законом, принимается Думой Арамильского городского округа не позднее чем через шесть месяцев со дня получения Думой Арамильского городского округа, сведений о результатах проверки, проведенной в соответствии со [статьей 12-3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=356953&dst=100288) Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", но не позднее чем через три года со дня представления депутатом Думы, выборным должностным лицом Арамильского городского округа сведений, указанных в [пункте 2](#P960) настоящей статьи.

(п. 3 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=272926&dst=100006) Думы Арамильского городского округа от 19.12.2019 № 65/10)

4. При принятии решения, указанного в [пункте 3](#P966), учитывать характер искажения сведений, указанных в пункте 2, степень вины депутата Думы Арамильского городского округа, представившего эти сведения, а также обстоятельства, при которых представлены такие сведения.

(п. 4 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=272926&dst=100008) Думы Арамильского городского округа от 19.12.2019 № 65/10)

5. Информация о применении к депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, установленных федеральным законом, размещается на сайте Арамильского городского округа и (или) предоставляется для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

(п. 5 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=272926&dst=100009) Думы Арамильского городского округа от 19.12.2019 № 65/10)

Статья 78. Основания отзыва депутата

Основания для отзыва депутата устанавливаются в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) городского округа:

1) нарушение федеральных законов, законов Свердловской области, а также [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) городского округа, настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, принятых Думой городского округа;

2) совершение действий, порочащих статус депутата, установленных [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=258932&dst=100011) депутатской этики в Думе Арамильского городского округа;

3) осуществление деятельности, несовместимой со статусом депутата.

Статья 79. Гарантии осуществления полномочий депутата

Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются законом Свердловской области, принятым в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=352897) Арамильского городского округа. Предоставление указанных гарантий осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, Решениями Думы.

Статья 80. Гласность в работе Думы

1. Гласность в работе Думы осуществляется путем опубликования нормативных правовых актов в средстве массовой информации, определенном в Решении Думы, размещения правовых актов Думы, а также информации и отчетов о деятельности Думы в средствах массовой информации и на официальном сайте Арамильского городского округа в установленные Думой сроки, на информационном стенде, и путем организации встреч депутатов с избирателями.

Вместе с ежегодным отчетом о деятельности Думы публикуются сведения об участии депутатов в заседаниях Думы.

2. На открытых заседаниях Думы, ее постоянных комиссий имеют право присутствовать представители средств массовой информации, избиратели, представители общественных организаций и объединений в порядке, установленном в [статьях 54](#P667), [57](#P709), [58](#P717) настоящего Регламента.

3. Информация о дате, времени и месте приема избирателей депутатами обеспечивается путем объявлений, в том числе в средствах массовой информации.

Статья 81. Повышение информированности и обучение депутатов

1. Повышение информированности депутатов и обучение осуществляется путем проведения информационных часов, участия в семинарах, в том числе организуемых Законодательным Собранием Свердловской области, Ассоциацией депутатов представительных органов муниципальных образований Свердловской области, изучения опыта работы представительных органов других муниципальных образований.

2. Информационный (муниципальный) час проводится в день заседания Думы. Время проведения информационного часа устанавливается и доводится до участников часа заблаговременно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до его проведения.

Для участия в муниципальном часе приглашаются Глава городского округа, его заместители, представители КСП городского округа, руководители отделов и специалисты Администрации, а также при необходимости руководители организаций всех форм собственности, расположенных на территории Арамильского городского округа.

В рамках проведения муниципального часа депутатам предоставляется информация по вопросам, интересующим депутатов и имеющим значение для жителей городского округа.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 82. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

1. Для подготовки проектов Решения о внесении изменений и дополнений в Регламент Решением Думы создается временная комиссия по Регламенту под руководством председателя Думы, в состав которой входят председатели и заместители председателей постоянных комиссий Думы, специалист аппарата Думы.

Заместителем руководителя комиссии по Регламенту является председатель постоянной комиссии по местному самоуправлению, правовым вопросам и фактам рейдерства.

2. Предложение о внесении изменений или дополнений в настоящий Регламент вносится в письменном виде в комиссию по Регламенту Думы председателем Думы, постоянной комиссией Думы, депутатом, группой депутатов и рассматривается этой комиссией в течение 20 (двадцать) календарных дней с момента получения.

3. Председатель Думы, постоянная комиссия, депутат, группа депутатов Думы, внесшие предложения, вправе уточнять их в ходе рассмотрения в комиссии по Регламенту Думы.

4. Комиссия по Регламенту Думы правомочна рекомендовать Думе принять или отклонить поступившее предложение.

5. Вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент включается в повестку дня очередного заседания Думы по предложению комиссии по Регламенту Думы.

Статья 83. Порядок принятия Регламента и Решений о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент

Настоящий Регламент и Решения о внесении изменений и (или) дополнений в него принимаются на заседании Думы большинством голосов от числа избранных депутатов Думы и вступают в силу со дня их официального опубликования.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=302517&dst=100051) Думы Арамильского городского округа от 08.04.2021 № 83/2)

Данное решение Думы подписывается председателем Думы Арамильского городского округа и Главой Арамильского городского округа.

Глава 11. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления мер ответственности, указанных в [статье 77](#P957), определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

К [статье 77](#P957) настоящего Регламента установлен переходный период до приведения нормативных правовых актов Свердловской области в соответствие с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 26.07.2019 № 228-ФЗ).