

## Положение о бюджетном процессе в Арамильском городском округе

### Глава 1. Общие положения

#### Статья 1. Предмет регулирования

1. Положение о бюджетном процессе в Арамильском городском округе (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с формированием доходов и осуществлением расходов бюджета Арамильского городского округа, осуществлением муниципальных заимствований, регулированием муниципального долга, составлением проекта бюджета Арамильского городского округа (далее – городской округ), рассмотрением проекта бюджета городского округа (далее – местный бюджет), утверждением местного бюджета, внесением в него изменений, исполнением местного бюджета, составлением и рассмотрением участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности, ее утверждением органами местного самоуправления, а также осуществлением контроля за формированием и использованием финансовых ресурсов городского округа.

2. Специальными решениями Думы Арамильского городского округа регулируются отношения, связанные:

1) с созданием Муниципального дорожного фонда Арамильского городского округа (далее – Дорожный фонд), формированием и использованием бюджетных ассигнований этого фонда;

2) с установлением статуса Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа, определением ее состава и структуры, полномочий и порядка деятельности.

3. Бюджетные правоотношения в городском округе осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иным законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом городского округа, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в городском округе.

4. Органы местного самоуправления Арамильского городского округа принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с бюджетным законодательством и Уставом городского округа.

5. Бюджет городского округа утверждается решением Думы городского округа. (далее – решение о бюджете).

Решение о бюджете вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

6. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств, исполняемых за счет субсидий и субвенций, переданных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

## Статья 2. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

- Глава Арамильского городского округа (далее – Глава округа);
- Дума Арамильского городского округа (далее - Дума);
- Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация);
- Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа (далее - Контрольный орган);
- функциональный орган Администрации Арамильского городского округа - Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа (далее - Финансовый отдел);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Полномочия участников бюджетного процесса устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа.

## Статья 3. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

- информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя средств бюджета, получателя средств бюджета, администратора доходов бюджета, администратора источников

финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

- предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования средств бюджета;

- заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при наличии);

- повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

- Финансовым отделом в установленном им порядке в отношении главных администраторов бюджетных средств;

- главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет, в том числе:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

#### Статья 4. Назначение местного бюджета

Назначение местного бюджета заключается в финансовом обеспечении расходных обязательств Арамильского городского округа, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Арамильского городского округа. Местный бюджет аккумулирует доходные источники и распределяет бюджетные ассигнования в том числе на функционирование муниципальных учреждений (образования, культуры, спорта), реализацию социальных гарантий гражданам, благоустройство территории, развитие транспортной и коммунальной инфраструктуры и так далее.

#### Статья 5. Порядок установления расходных обязательств городского округа и их исполнения за счет средств местного бюджета

1. Расходные обязательства городского округа возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения городским округом (от имени городского округа) контрактов, договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени городского округа контрактов, договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Расходные обязательства городского округа устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно.

2. Расходные обязательства городского округа, подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета, исполняются:

1) за счет собственных доходов местного бюджета;

2) за счет доходов местного бюджета, поступающих в виде субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - в случаях, установленных федеральным и областным законодательством;

3) за счет источников финансирования дефицита бюджета.

## Глава 2. Составление проекта местного бюджета

### Статья 6. Общие положения

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств городского округа.

2. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Главой округа с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Бюджет городского округа составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период), если законом Свердловской области не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов.

4. Составление проекта местного бюджета обеспечивается Администрацией. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Финансовый отдел городского округа.

5. Проект местного бюджета разрабатывается в форме проекта Решения Думы (далее – проект решения о бюджете).

### Статья 7. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период, если Дума приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета городского округа, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет городского округа, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период устанавливаются Администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

#### Статья 8. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Финансовый отдел имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации, относящейся к местному бюджету, определяется Финансовым отделом.

#### Статья 9. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа

1. Проект основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок и сроки разработки проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа устанавливаются Администрацией.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа ежегодно представляются Администрацией в Думу в виде постановления Администрации одновременно с проектом решения о бюджете.

4. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа включают в себя:

- особенности формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на очередной финансовый год, в том числе особенности, связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами;
- осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений доходов в местный бюджет;
- особенности управления объектами муниципальной собственности;
- особенности формирования расходных обязательств городского округа на очередной финансовый год, а также основные меры, направленные на эффективное использование средств городского округа;
- особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита местного бюджета, планируемый дефицит местного бюджета в очередном финансовом году;
- иные положения в соответствии с правовыми актами, регулируемыми бюджетные отношения.

#### Статья 10. Ведение реестра расходных обязательств

1. Ведение реестра расходных обязательств городского округа осуществляется Финансовым отделом.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа устанавливается Администрацией.

#### Статья 11. Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Думу.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета городского округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета городского округа.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития городского округа осуществляется Администрацией.

## Статья 12. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в целях выполнения муниципального задания

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаются в порядке, установленном постановлением Администрации согласно абзацу первому пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Данные нормативы используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

## Статья 13. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития городского округа действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, законов Свердловской области и решений Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Положения решений Думы, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета городского округа и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Думу, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

## Статья 14. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым отделом, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый

год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

## Статья 15. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов городского округа формируется в порядке, установленном Администрацией, в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов городского округа осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

## Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в установленном ею порядке.

Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными Администрацией.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, установленные Администрацией.

Дума вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с порядком и критериями, установленными Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

## Статья 17. Резервный фонд Администрации

1. В расходной части бюджета городского округа предусматривается создание резервного фонда Администрации. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Администрацией.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к отчету об исполнении местного бюджета.

## Статья 18. Дорожный фонд

1. Дорожный фонд создается решением Думы (за исключением решения Думы о бюджете).

Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда утверждается решением о бюджете в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета, установленных решением Думы от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

- государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов;

- доходов от передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности;

- платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- денежных средств, поступивших в местный бюджет в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств Дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

- межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог, капитальный ремонт и

ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, а также на иные мероприятия, связанные с обеспечением развития дорожного хозяйства;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- иных поступлений в местный бюджет, связанных с управлением Дорожным фондом и утвержденных решением Думы.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда устанавливается решением Думы.

3. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда, неиспользованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Дорожного фонда в очередном финансовом году.

### Статья 19. Методика планирования бюджетных ассигнований

1. Разработка проекта методики планирования бюджетных ассигнований осуществляется Финансовым отделом.

2. Проект методики планирования бюджетных ассигнований разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

3. Методика планирования бюджетных ассигнований утверждается Финансовым отделом.

### Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

#### Статья 20. Требования к содержанию проекта местного бюджета

1. В решении о бюджете должны содержаться:

- основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа, на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет

межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям на очередной финансовый год и плановый период;

## 2. Решением о бюджете утверждаются:

- свод доходов местного бюджета, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год, плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период (свод расходов местного бюджета Арамильского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год, на плановый период);

- ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета (ведомственная структура расходов местного бюджета городского округа на очередной финансовый год, плановый период);

- перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет местного бюджета, в очередном финансовом году и плановом периоде;

- свод источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных внутренних заимствований городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- нормативы распределения доходов, мобилизуемых на территории городского округа, нормативы распределения по которым не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, на очередной финансовый год и плановый период.

Составной частью проекта решения о бюджете могут быть иные, помимо указанных в настоящем пункте, проекты приложений к решению о бюджете.

В приложениях к проекту решения о бюджете, указанных в подпунктах 2-3 настоящего пункта, наряду с другими бюджетными ассигнованиями отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа.

#### Статья 21. Документы и материалы, представляемые в Думу одновременно с проектом решения о бюджете

Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;

- предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития городского округа;

- пояснительная записка к проекту бюджета городского округа;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета);

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа на текущий финансовый год;

- предложенные Думой, Контрольным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым отделом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестр источников доходов местного бюджета;

- паспорта муниципальных программ, проекты изменений в указанные паспорта;

- иные документы и материалы.

Документы и материалы, указанные в настоящей статье, предоставляются в Думу в форме электронных документов и на бумажном носителе.

#### Статья 22. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы

1. Администрация вносит на рассмотрение Думы проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу представляются информация, документы и материалы в соответствии со статьей 21 настоящего Положения.

3. Одновременно с принятием решения о внесении в Думу проекта решения о бюджете принимается решение о назначении публичных слушаний.

4. Решение о проведении публичных слушаний публикуется в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний.

Статья 23. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете

1. Проект местного бюджета рассматривается в одном чтении.

2. В течение одного дня со дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Председателем Думы принимается одно из решений:

1) о принятии к рассмотрению Думой проекта решения о бюджете;

2) о возвращении проекта решения о бюджете на доработку в Администрацию в случае выявления несоответствия представленных документов требованиям статьи 20, статьи 21 настоящего Положения.

Принятый к рассмотрению Думой проект решения о бюджете в течение одного рабочего дня направляется Председателем Думы в постоянные комиссии Думы и в Контрольный орган.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Контрольный орган направляются документы, представленные в Думу с проектом решения о бюджете.

3. В течение 7 рабочих дней Контрольный орган проводит экспертизу проекта решения о бюджете. Экспертиза проекта решения о бюджете проводится в соответствии с регламентом Контрольного органа.

По результатам экспертизы проекта решения о бюджете Контрольный орган подготавливает письменное заключение на проект решения о бюджете и направляет его Председателю Думы и Главе округа.

Заключение Контрольного органа учитывается при подготовке депутатами Думы поправок к проекту решения о бюджете.

4. В течение 10 дней с момента поступления в постоянные комиссии проекта решения о бюджете и заключения Контрольного органа комиссии рассматривают проект, подготавливают заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения о бюджете и направляют его в комиссию Думы по бюджету и экономической политике.

5. Постоянная комиссия по бюджету и экономической политике Думы Арамильского городского округа (далее - комиссия по бюджету) рассматривает проект решения о бюджете, определяет целесообразность финансирования мероприятий, на выполнение которых предусмотрены расходы, обобщает поступившие предложения и рекомендации постоянных комиссий и в недельный срок проводит заседание по вопросу рассмотрения проекта решения о бюджете. На основании заключения Контрольного органа, результатов публичных слушаний по проекту местного бюджета комиссия по бюджету принимает решение и направляет его в Думу.

Перед вынесением проекта решения о бюджете на заседание Думы он рассматривается на совместном заседании постоянных комиссий.

Предложения и поправки к проекту решения о бюджете постоянных комиссий Думы и депутатов о выделении дополнительных ассигнований

должны содержать указания на источники покрытия этих расходов как за счет новых доходных источников, так и за счет перераспределения средств других бюджетных расходов.

6. Решение о бюджете должно быть принято не позднее 20 декабря текущего года и обеспечивать вступление в силу указанного решения с 1 января планируемого финансового года. При рассмотрении проекта решения о бюджете заслушивается доклад Главы округа, содоклад председателя комиссии по бюджету и заключение Контрольного органа.

7. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете принимается одно из следующих решений:

- об утверждении проекта решения о бюджете;
- об отклонении проекта решения о бюджете с направлением его на доработку Главе округа с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении Контрольного органа, предложениях и поправках постоянных комиссий Думы.

8. Принятое Думой решение о бюджете не позднее 10 дней направляется Главе округа для подписания и обнародования.

9. Решение о бюджете подлежит опубликованию в установленном порядке.

#### Статья 24. Согласительная комиссия

1. В случае возникновения спорных вопросов по проекту решения о бюджете Думой может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации, Думы и один представитель Финансового отдела.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы, возникшие при рассмотрении проекта решения о бюджете.

2. Деятельность согласительной комиссии осуществляется в порядке, утверждаемом Думой.

3. Результаты работы согласительной комиссии обязательны к рассмотрению Думой.

#### Статья 25. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в установленный срок

1. Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Думой, подписано Главой округа и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления городского округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- Финансовый отдел правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый отдел организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Финансовый отдел не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, Глава округа в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Думу проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

## Статья 26. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Внесение изменений в решение о бюджете осуществляется в порядке, установленном Уставом Арамильского городского округа, нормативными правовыми актами Думы, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Основанием для внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете в Думу являются:

1) изменение законодательства;

2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита;

3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства;

4) внесение изменений в доходную или расходную часть бюджета.

3. Глава округа обеспечивает разработку и внесение в Думу проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете (далее - проект решения о внесении изменений).

Проект решения о внесении изменений представляется в Думу с пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать краткое изложение сути вносимых изменений.

4. Принятый Думой к рассмотрению проект решения о внесении изменений в течение одного рабочего дня, после его официального внесения в Думу, направляется Председателем Думы в комиссию по бюджету и в Контрольный орган.

5. Комиссия по бюджету в течение 10 дней с момента поступления проекта решения о внесении изменений рассматривает проект решения, подготавливает заключение и предложение о принятии или отклонении представленного проекта решения и направляет их председателю Думы.

6. В течение 5 рабочих дней с момента поступления в Контрольный орган проекта решения о внесении изменений, Контрольный орган проводит экспертизу этого проекта решения.

По результатам экспертизы Контрольный орган подготавливает письменное заключение по проекту о внесении изменений и направляет его в Думу.

7. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений заслушивается доклад Главы округа, содоклад председателя комиссии по бюджету и заключение Контрольного органа.

8. По результатам рассмотрения проекта решения о внесении изменений принимается одно из следующих решений:

- 1) о принятии решения о внесении изменений;
- 2) об отклонении проекта решения о внесении изменений с направлением его на доработку Главе округа.

9. В случае принятия решения о доработке проекта решения о внесении изменений Глава округа подготавливает и вносит в Думу в течение 3 рабочих дней доработанный проект решения о внесении изменений либо мотивированный отказ от доработки.

10. Дума рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в течение 5 рабочих дней со дня его повторного внесения.

#### Глава 4. Исполнение местного бюджета

##### Статья 27. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финансовый отдел.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется органом Федерального казначейства с открытием единого счета бюджета Финансовому отделу.

5. Исполнение бюджета по доходам предусматривает зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году; уточнения администратором доходов бюджета платежей в местный бюджет.

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета по расходам, установленным Финансовым отделом.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, установленным Финансовым отделом.

6. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, другими юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Финансовом отделе.

Открытие и ведение лицевых счетов в Финансовом отделе осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

## Статья 28. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым отделом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником Финансового отдела.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений, начальник Финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета могут быть изменены в соответствии с решениями начальника Финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Думы о бюджете.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей бюджетных средств Финансовым отделом до начала очередного финансового года.

#### Статья 29. Кассовый план и предельные объемы финансирования

1. Кассовый план - прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый отдел устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым отделом.

3. В случае и порядке, установленном Финансовым отделом, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

#### Статья 30. Использование остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года:

1) в объеме неполного использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда отчетного финансового года направляются соответственно на увеличение в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований Дорожного фонда;

2) в объеме не более одной двенадцатой общего объема расходов местного бюджета текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение

бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка не использованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете.

Статья 31. Возврат остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям городского округа, муниципальным автономным учреждениям городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в местный бюджет

Остатки неиспользованных в текущем финансовом году субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям Арамильского городского округа, муниципальным автономным учреждениям Арамильского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в очередном финансовом году подлежат возврату указанными учреждениями в местный бюджет в объеме, соответствующем недостигнутому показателям муниципального задания такими учреждениями, в порядке, установленном Администрацией.

Статья 32. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым отделом без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 33. Операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета

1. Операции по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета заключаются в размещении временно свободных средств единого

счета бюджета и в привлечении средств для обеспечения остатка средств на едином счете бюджета.

2. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета включаются привлечение на единый счет местного бюджета и возврат привлеченных средств в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи.

3. Финансовый отдел в порядке установленном Администрацией, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, привлекает остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых Финансовому отделу, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых Финансовому отделу.

4. Финансовый отдел осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств.

Порядок возврата привлеченных средств с единого счета местного бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, устанавливается Администрацией, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

#### Статья 34. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций по зачислению в первые 5 рабочих дней текущего финансового года поступлений отчетного финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно, Финансовый отдел обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Неиспользованные получателями средств остатки средств местного бюджета, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее 2 последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета на единый счет бюджета.

## Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета

### Статья 35. Общий порядок составления и рассмотрения участниками бюджетного процесса в городском округе бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета

1. Составление и рассмотрение участниками бюджетного процесса в городском округе бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета осуществляются в пределах их бюджетных полномочий.

Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют в Финансовый отдел бюджетную отчетность в установленные им сроки.

2. Составление и рассмотрение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года осуществляется в соответствии со статьей 36 настоящего Положения.

3. Составление и рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в соответствии с пунктами 1-3 статьи 36 и статьей 42 настоящего Положения.

4. На основе бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год разрабатывается проект Решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в соответствии со статьей 38 настоящего Положения.

### Статья 36. Составление, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года

1. Составление отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года осуществляется Финансовым отделом.

2. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года вносятся Финансовым отделом городского округа на рассмотрение Администрации в сроки не позднее 1 месяца с момента принятия отчетности Министерством финансов Свердловской области.

3. Рассмотрение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года завершается их утверждением Администрацией.

4. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года не позднее 5 рабочих дней после их утверждения Администрацией направляются Думе и Контрольному органу.

5. Одновременно с отчетами об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу и Контрольный орган направляются отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации за соответствующий период.

#### Статья 37. Составление отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Составление отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется Финансовым отделом.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год вносится Финансовым отделом на рассмотрение Администрации в срок, необходимый для соблюдения требований, установленных в абзаце 2 пункта 3 настоящей статьи.

3. Рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Администрацией завершается принятием решения о направлении этого отчета Контрольному органу для проведения его внешней проверки.

Проведение внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 48 настоящего Положения.

#### Статья 38. Разработка проекта решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Разработка проекта решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется Финансовым отделом.

2. В проекте решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год должны предусматриваться положения, указанные в статье 39 настоящего Положения.

#### Статья 39. Требования к содержанию проекта решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. В проекте решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год должны предусматриваться:

1) положения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, включая положения об утверждении общего объема доходов местного бюджета, поступивших в отчетном финансовом году, общего объема расходов местного бюджета, осуществленных в отчетном финансовом году, размера дефицита местного бюджета – в случае, если

расходы местного бюджета превысили его доходы, размера профицита местного бюджета – в случае, если доходы местного бюджета превысили его расходы;

2) объем муниципального внутреннего долга городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в том числе объем долга по муниципальным гарантиям городского округа.

2. Составной частью проекта решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год являются проекты приложений к нему, в которых должно быть предусмотрено утверждение следующих показателей:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

#### Статья 40. Представление отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год вносится в Контрольный орган Главой округа не позднее 01 апреля текущего финансового года.

2. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, предоставленным в Контрольный орган, в Думу вносится проект решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

#### Статья 41. Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в Контрольный орган представляется бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с проектом решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год предоставляются:

1) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации;

2) другие документы и материалы, предусмотренные решениями Думы.

#### Статья 42. Рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется Думой путем рассмотрения проекта решения и представленных одновременно с ним документов и материалов.

2. Проект решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в течение одного дня со дня принятия проекта этого решения к рассмотрению Думой направляется в Контрольный орган для проведения экспертизы.

#### Статья 43. Порядок подготовки и сроки рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета

1. Принятый Думой к рассмотрению проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, а также представленные одновременно с ним документы и материалы, заключение Контрольного органа направляются председателем Думы в комиссию по бюджету.

2. В течение 15 рабочих дней с момента поступления в комиссию по бюджету годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с заключением Контрольного органа комиссия по бюджету рассматривает и готовит предложения и рекомендации о принятии или отклонении представленного годового отчета об исполнении местного бюджета и направляют их Председателю Думы.

3. После проведения заседания комиссии по бюджету проект решения об исполнении бюджета рассматривается на заседании Думы.

#### Статья 44. Публичные слушания по проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Публичные слушания по проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводятся в сроки и порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Думы.

2. Результаты публичных слушаний оформляются в виде решения, носящего рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний обязательны к рассмотрению Думой одновременно с рассмотрением проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

#### Статья 45. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Утверждение проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется Думой после проведения публичных слушаний в соответствии с Уставом городского округа и Положением о порядке проведения публичных слушаний.

2. Утверждение Думой проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год путем принятия решения. Неутверждение Думой проекта решения об исполнении местного бюджета за

отчетный финансовый год осуществляется путем отклонения проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. При рассмотрении на Думе после проведения публичных слушаний проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год на заседании заслушивается информация о результатах публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год. Дополнительно с докладами могут выступить Глава округа (по его поручению заместитель Главы округа по вопросам экономики и финансов или начальник Финансового отдела), председатель постоянной комиссии по бюджету, а также председатель Контрольного органа по годовому отчету об исполнении местного бюджета и по проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

4. По результатам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Дума принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) об отклонении проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и направлении его на доработку Администрации.

Глава 6. Осуществление участниками бюджетного процесса контроля за формированием и использованием финансовых ресурсов городского округа

#### Статья 46. Осуществление Думой контроля за формированием и использованием финансовых ресурсов городского округа

Контроль за формированием и использованием финансовых ресурсов осуществляется Думой:

- в ходе рассмотрения ею проекта решения о бюджете;
- в ходе рассмотрения ею проекта решения о внесении изменений;
- в ходе рассмотрения ею проектов решений Думы, в которых предусматривается установление, изменение или прекращение расходных обязательств городского округа;
- в ходе исполнения местного бюджета;
- в ходе рассмотрения ею отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Дума осуществляет контроль за формированием и использованием финансовых ресурсов городского округа в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе с настоящим Положением.

По запросу Думы и в соответствии с бюджетным законодательством в пределах компетенции Думы, для обеспечения ее полномочий должна быть представлена органами местного самоуправления вся необходимая информация.

#### Статья 47. Порядок проведения Контрольным органом экспертизы проекта решения о бюджете

1. Экспертиза проекта решения о бюджете, проводимая Контрольным органом, начинается в день, в который проект этого решения поступил в Контрольный орган, и завершается в день, в который письменное заключение Контрольного органа, подготовленное по результатам экспертизы проекта решения о бюджете, направлено председателю Думы.

2. Экспертиза проекта решения о бюджете проводится Контрольным органом в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными в порядке, предусмотренном федеральным законом.

#### Статья 48. Порядок проведения Контрольным органом экспертизы проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете

1. Экспертиза проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, проводимая Контрольным органом, начинается в день, в который проект этого решения поступил в Контрольный орган, и завершается в день, в который письменное заключение Контрольного органа, подготовленное по результатам экспертизы проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, направлено председателю Думы.

2. Экспертиза проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете проводится Контрольным органом в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными в порядке, предусмотренном федеральным законом.

3. Подготовка и направление председателю Думы заключения Контрольного органа осуществляются в соответствии с регламентом Контрольного органа.

#### Статья 49. Порядок проведения Контрольным органом внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Внешняя проверка отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, проводимая Контрольным органом, включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и подготовку письменного заключения Контрольного органа на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета Контрольный орган рассматривает вопросы о полноте и достоверности этой отчетности.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей

средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета оформляются в соответствии с регламентом Контрольного органа в срок не позднее 15 мая текущего финансового года.

3. Подготовка заключения Контрольным органом, указанного в пункте 1 настоящей статьи, начинается Контрольным органом в день, в который ей поступил отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, и завершается в день, в который заключение Контрольного органа направлено председателю Думы и Администрации.

Продолжительность подготовки заключения Контрольного органа, указанного в пункте 1 настоящей статьи, не может превышать 45 дней.

Подготовка заключения Контрольного органа, указанного в пункте 1 настоящей статьи, осуществляется Контрольным органом с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

Подготовка и направление председателю Думы и в Администрацию заключения Контрольного органа, указанного в пункте 1 настоящей статьи, осуществляются в соответствии с регламентом Контрольного органа.

## Статья 50. Порядок проведения Контрольным органом экспертизы проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Экспертиза проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, проводимая Контрольным органом, начинается в день, в который проект этого решения поступил в Контрольный орган, и завершается в день, в который письменное заключение Контрольного органа, подготовленное по результатам экспертизы проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, направлено председателю Думы.

2. Экспертиза проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводится Контрольным органом в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3. Подготовка и направление председателю Думы заключения Контрольного органа, указанного в части первой пункта 1 настоящей статьи, осуществляются в соответствии с регламентом Контрольного органа.

## Глава 7. Муниципальный финансовый контроль

### Статья 51. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих

бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

#### Статья 52. Полномочия Контрольного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Полномочиями Контрольного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и порядок его осуществления определяется муниципальным правовым актом Думы.

#### Статья 53. Финансовый контроль, осуществляемый Финансовым отделом

1. Полномочиями Финансового отдела по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств местного бюджета, в том числе при реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках своих полномочий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым отделом:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Финансовый отдел может издавать правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

#### Статья 54. Полномочия Финансового отдела по применению бюджетных мер принуждения

1. За совершение бюджетных нарушений к участникам бюджетного процесса применяются бюджетные меры принуждения.

2. Виды бюджетных мер принуждения, порядок и основания их применения установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.