ПРОЕКТ

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Р е ш е н и е**

**Думы Арамильского городского округа**

от

***Об утверждении «Порядка рассмотрения Думой Арамильского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Арамильского городского округа***

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить «[Порядок](#Par38) рассмотрения Думой Арамильского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Арамильского городского округа» (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Думы

Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Утвержден

Решением Думы

Арамильского городского округа

от

**Порядок**

**рассмотрения Думой Арамильского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Арамильского городского округа**

**Статья 1. Общие положения**

1. Проекты муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы разрабатываются в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ Арамильского городского округа, утвержденным постановлением Администрации.

2. Проекты муниципальных программ до их утверждения Администрацией Арамильского городского округа (далее - Администрация), а также проекты изменений в муниципальные программы до издания Администрацией правового акта подлежат обязательному представлению в Думу в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, установленных [пунктом 5 статьи 3](#Par76) настоящего Порядка.

**Статья 2. Направление в Думу муниципальных программ**

1. Проект муниципальной программы, предлагаемый к финансированию на очередной финансовый год и плановый период, после согласования со всеми заинтересованными органами и лицами направляется в Думу не позднее 1 октября текущего года в виде проекта правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы с сопроводительным письмом, а также с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки с указанием обоснования актуальности и значимости принятия муниципальной программы для решения проблем социально-экономического развития Арамильского городского округа;

2) копии правового акта Администрации о разработке муниципальной программы;

3) финансово-экономического обоснования, содержащего:

а) сведения об источниках финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам (этапам) ее реализации, а также объемами бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

б) расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета Арамильского городского округа;

в) расчет (включая методику расчета) обоснования объема финансирования муниципальной программы с приложением документального обоснования;

г) сведения об объемах финансирования объектов капитального строительства, в случае если муниципальная программа предусматривает финансирование указанных объектов за счет средств бюджета Арамильского городского округа;

д) информацию о связанных с утверждением муниципальной программы изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств Арамильского городского округа или о принятии новых расходных обязательств.

2. В случае если муниципальная программа разрабатывается в текущем финансовом году, проект муниципальной программы после согласования со всеми заинтересованными органами и лицами направляется в Думу с приложением документов, указанных в [пункте 1](#Par51) настоящей статьи, не позднее двух недель до рассмотрения Думой проекта решения о внесении изменений в бюджет Арамильского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

3. Материалы направляются в Думу на бумажном и электронном носителях.

**Статья 3. Направление в Думу предложений**

**о внесении изменений в муниципальные программы**

1. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются Администрацией в Думу по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку с сопроводительным письмом и пояснительной запиской с указанием обоснования актуальности и значимости вносимых изменений для реализации программы и решения проблем социально-экономического развития Арамильского городского округа, а также с приложением:

1) заключения Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации;

2) заключения Финансового отдела Администрации;

3) заключения Юридического отдела Администрации.

2. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу должны содержать редакцию структурных единиц муниципальной программы, в которые предлагаются изменения.

3. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу на текущий финансовый год и плановый период, связанные с изменениями объемов финансирования муниципальной программы, представляются Администрацией в Думу одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение Думы о бюджете Арамильского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

Предложения о внесении изменений в муниципальную программу на очередной финансовый год и плановый период, связанные с уточнениями параметров финансового обеспечения действующей муниципальной программы в рамках процедуры формирования и утверждения бюджета Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, представляются Администрацией в Думу не позднее 15 дней до дня внесения в Думу проекта решения о бюджете Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

4. В случаях, когда изменения в муниципальную программу не затрагивают объемы финансирования муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу представляется Администрацией в Думу и рассматривается в срок, установленный [пунктом 1 статьи 4](#Par87) настоящего Порядка.

5. В Думу не направляются проекты изменений в муниципальную программу, связанные:

1) с отражением в муниципальной программе средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) с перераспределением бюджетных ассигнований, представляемых на конкурсной основе (в случае образования эконогмии средств от проведенных торгов)

3) исправлением технических и арифметических ошибок;

4) внесение в план мероприятий программы изменений не связанных с дополнительным финансированием.

6. Материалы в Думу направляются на бумажном и электронном носителях.

**Статья 4. Порядок рассмотрения Думой проектов**

**муниципальных программ и предложений**

**о внесении изменений в муниципальные программы**

1. Проект муниципальной программы (проект правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы), а также предложения о внесении изменений в муниципальную программу (проект правового акта о внесении изменений в муниципальную программу) рассматриваются Думой не позднее 15 дней со дня их регистрации в аппарате Думы.

2. Проект правового акта Администрации, указанный в [пункте 1](#Par87) настоящей статьи, с поступившими документами после регистрации направляется в постоянную комиссию Думы по профилю представленной программы в соответствии с Регламентом работы Думы.

Проект правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) с поступившими документами в день регистрации Дума направляет в Контрольно-счетную палату Арамильского городского округа (далее - Контрольный орган) для подготовки по ним заключения. Срок подготовки заключения Контрольным органом составляет 7 дней со дня получения документов.

3. Проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) предварительно рассматривается на заседании постоянной комиссии Думы по профилю представленной программы.

4. Рассмотрение проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) осуществляется с участием:

1) заместителя главы Администрации, курирующего направление муниципальной программы;

2) Финансового отдела Администрации;

3) Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации;

4) ответственных исполнителей муниципальной программы;

5) представителей Контрольного органа;

6) иных заинтересованных лиц, в том числе исполнителей мероприятий программы, являющихся юридическими и физическими лицами.

5. Перечень лиц, приглашенных к участию в заседании постоянной комиссии Думы для рассмотрения проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу), определяется председателем соответствующей постоянной комиссии Думы.

6. Постоянная комиссия Думы в целях рассмотрения проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) при необходимости запрашивают от лиц, указанных в [пункте 4](#Par91) настоящей статьи, дополнительные материалы и документы, содержащие обоснование проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу), в том числе данные исследований, аналитические материалы, правоустанавливающие документы, документы технического и иного учета, учредительные документы.

Дополнительные материалы и документы, указанные в [абзаце первом](#Par99) настоящего пункта, представляются в постоянную комиссию Думы в срок, обеспечивающий рассмотрение постоянными комиссиями Думы проекта муниципальной программы и проекта изменений в муниципальную программу.

7. В ходе рассмотрения на заседании постоянной комиссии Думы проектов муниципальных программ и проектов изменений в муниципальные программы оцениваются, в том числе:

1) соответствие задач, намеченных к решению в муниципальной программе, вопросам местного значения Арамильского городского округа, плану стратегического развития Арамильского городского округа и полномочиям органов местного самоуправления;

2) обоснованность и результативность предлагаемых мероприятий, их целесообразность и эффективность реализации;

3) возможность финансирования и объем финансового обеспечения реализации мероприятий программы;

4) ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы.

8. По итогам рассмотрения проекта муниципальной программы и проекта изменений в муниципальную программу Дума, с учетом предложения постоянной комиссии, принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Администрации утвердить муниципальную программу (внести изменения в муниципальную программу);

2) рекомендовать Администрации утвердить муниципальную программу (внести изменения в муниципальную программу) с учетом замечаний и предложений постоянной комиссии по проекту муниципальной программы (проекту правового акта о внесении изменений в муниципальную программу);

3) рекомендовать Администрации не утверждать муниципальную программу (не вносить изменения в муниципальную программу).

9. Администрация своим постановлением утверждает муниципальную программу (вносит изменения в муниципальную программу), либо не вносит изменения в муниципальную программу с учетом рекомендаций Думы, указанных в [пункте 8](#Par106) настоящей статьи.

**Статья 5. Заключительные положения**

1. После утверждения Администрацией муниципальной программы (принятия правового акта о внесении изменений в муниципальную программу) Администрация направляет в Думу принятые постановления с сопроводительным письмом, содержащим информацию об учете рекомендаций, принятых в соответствии с [пунктом 8 статьи 4](#Par106) настоящего Порядка.

2. Рассмотрение проекта бюджета и утверждение бюджета Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы о внесении изменений в бюджет Арамильского городского округа) осуществляется Думой с учетом рекомендаций, принятых в соответствии с [пунктом 8 статьи 4](#Par106) настоящего Порядка.

3. Дума вправе инициировать разработку муниципальной программы в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, установленными законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также вносить предложения о внесении изменений в муниципальные программы.

4. Дума в рамках осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения вправе запрашивать документы и материалы, связанные с реализацией настоящего Порядка.

5. Администрация одновременно с отчетом об исполнении бюджета за первое полугодие предоставляет в Думу информацию о ходе реализации муниципальных программ по итогам первого полугодия текущего года до 30 августа.

Администрация одновременно с отчетом за 6 месяцев и годовым отчетом об исполнении бюджета Арамильского городского округа представляет в Думу информацию о ходе реализации муниципальных программ, в состав которой входят:

1) отчет о реализации муниципальных программ;

2) пояснительная записка;

3) оценка эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение

к Порядку рассмотрения

Думой Арамильского городского округа

проектов муниципальных программ

и предложений о внесении изменений

в муниципальные программы

Арамильского городского округа

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать НПА, другие документы-основания, в связи с чем

 в муниципальную программу вносятся изменения)

предлагается внести следующие изменения:

1. В Паспорт муниципальной программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предусмотрено в Муниципальной программе (указать единицу измерения) | Предлагаемые изменения (указать единицу измерения) | Муниципальная программа с учетом изменений (указать единицу измерения) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. В приложение № 2 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предусмотрено в Муниципальной программе (указать единицу измерения) | Предлагаемые изменения (указать единицу измерения) | Муниципальная программа с учетом изменений (указать единицу измерения) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. В приложение № 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предусмотрено в Муниципальной программе (указать единицу измерения) | Предлагаемые изменения (указать единицу измерения) | Муниципальная программа с учетом изменений (указать единицу измерения) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_